

<http://lubelska.bip.policja.gov.pl/KWL/pozostale- stanowiska-cy/45521,Ogloszenie-na- stanowisko-sprzataczki-Sekcji-Ws-pomagajacej-Wydzialu-Inwestycji-i-.html>
2025-06-03, 00:08

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

Ogłoszenie na stanowisko sprzątaczk Sekcji Wspomagającej Wydziału Inwestycji i Remontów KWP w Lublinie (umowa na zastępstwo)

Komendant Wojewódzkiej Policji poszukuje kandydata do zatrudnienia:

na stanowisko **sprzątaczk** Sekcji Wspomagającej Wydziału Inwestycji i Remontów KWP w Lublinie

Wymiar etatu: 1, Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu: Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie, ul. Narutowicza 73, 20-019 Lublin

Miejsce wykonywania pracy: ul. Grenadierów 4 w Lublinie

Wymagania niezbędne:

wykształcenie: podstawowe;
dokładność;
dobra organizacja czasu pracy;
umiejętność komunikowania się;
umiejętność szybkiego działania;
dużego poczucia estetyki;
obowiązkowości;
zaangażowania.

Wymagania dodatkowe:

wykształcenie: zawodowe;

doświadczenie zawodowe/staż pracy: 1 rok.

Na stanowisku realizowane są następujące zadania:

1. Zakres obejmuje wszelkie czynności związane z utrzymaniem czystości i porządku w sprzątanym pomieszczeniach w wyznaczonym rejonie sprzątania, a w szczególności :

codzienne zmiatanie/odkurzanie/ mycie przydzielonej powierzchni pomieszczeń,

codzienne opróżnianie koszy ze śmieci i makulatury oraz ich wynoszenie do wyznaczonych w tym celu pomieszczeń,

codzienne wycieranie kurzu z urządzeń i mebli/ wyposażenia znajdujących się w sprzątanym pomieszczeniach,

codzienne mycie wszelkich urządzeń sanitarnych oraz podłóg i ścian wykładanych glazurą w pomieszczeniach sanitarnych,

codzienne odkurzanie dywanów i chodników oraz trzepanie ich w miarę możliwości,

utrzymywanie porządku w szafkach w pomieszczeniach socjalnych a także mycie sprzętu kuchennego znajdującego się w ww. pomieszczeniach,

pastowanie lub mycie podłóg przynajmniej raz w miesiącu,

mycie okien i drzwi w miarę potrzeby (nie mniej niż dwa razy w ciągu roku) w sposób i przy użyciu środków czystości dostępnych w KWP i wydanych z magazynu,

w miarę potrzeb zdejmowanie, wieszanie i prasowanie firan i zasłon,

usuwanie wszelkiego rodzaju plam lub innych zanieczyszczeń ze sprzątanym powierzchniami ze szczególnym uwzględnieniem ścian, podłóg, wykładzin, dywanów, itp.,

mycie w miarę potrzeby powierzchni laminowanych biurek, szkieł na biurkach i stołach oraz szaf malowanych olejnymi farbami i innych przedmiotów(np. koszy na śmieci)dopuszczonych do mycia,

podlewanie roślin znajdujących się w takich pomieszczeniach jak: hole, korytarze, sale konferencyjne itp.,

pobieranie za pokwitowaniem środków czystości,

zgłaszanie zapotrzebowania na środki czystości,

zgłaszanie do właściwych komórek administracyjno – gospodarczych wszelkiego rodzaju uszkodzeń i braków w sprzątanym pomieszczeniach,

2. Dbłość o należyty stan sprzętu i narzędzi przeznaczonych do utrzymania porządku i czystości

w pomieszczeniach oraz pojemników do gromadzenia nieczystości, powiadomienie bezpośredniego przełożonego o konieczności ich wymiany w razie zużycia.

3. Rozliczanie się z pobranych materiałów i sprzętu.
4. Uczestniczenie w przygotowaniu/obsłudze imprez służbowych (w tym szkoleń, odpraw służbowych, konferencji itp.) wymagających zapewnienia czystości i porządku w zakresie zadań Wydziału Inwestycji i Remontów.
5. Przestrzeganie dyscypliny pracy oraz przepisów bhp i ppoż. na stanowisku pracy, ze szczególnym uwzględnieniem warunków technicznych bezpieczeństwa pracy dotyczących używanego sprzętu i narzędzi, właściwego toku postępowania w czasie wykonywania pracy oraz używania niezbędnych środków ochrony osobistej (w tym sprzętu i odzieży ochronnej).

Na stanowisku występują następujące warunki pracy:

1. Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

Praca fizyczna, średnio ciężka, w systemie dziennym. Pracownik wykonuje większość czynności o charakterze dynamicznym. Praca wykonywana wewnątrz budynków (praca do 3 m). Dźwiganie i przenoszenie ciężarów zgodnie z normami BHP.

2. Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

Pomieszczenia sanitarne, socjalne i biurowe w obiektach Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie przy ul. Grenadierów 4; w budynku przy naturalnym i sztucznym oświetleniu.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

list motywacyjny i cv

kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie

oświadczenie kandydata – zgoda na poddanie się procedurze sprawdzającej do dostępu do informacji zastrzeżonych (plik do pobrania)

Termin składania dokumentów: do dnia 27 maja 2025 r.

MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

w formie papierowej

Kancelaria Ogólna Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie

ul. Narutowicza 73, 20-095 Lublin

z dopiskiem na kopercie „stanowisko sprzątaczkę”

lub elektronicznie na stronie

<https://portal.lu.policja.gov.pl> "zakładka rekrutacje" - [Stanowiska pracownicze - lista rekrutacji](#)

PROPONOWANE WYNAGRODZENIE ZASADNICZE:

4 666,00 zł brutto oraz ewentualny dodatek z tytułu wysługi lat (od 5% do 20%)

INNE INFORMACJE:

Zatrudnienie osoby wyłonionej w drodze naboru będzie realizowane po uzyskaniu przez osobę wyłonioną upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych „zastrzeżonych”

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE SĄ DOSTĘPNE:

telefon 47 811 43 30

W Komendzie Wojewódzkiej Policji w Lublinie funkcjonuje procedura zgłaszania nieprawidłowości przez sygnalistów, której celem jest zapewnienie bezpiecznego i poufnego kanału do informowania o naruszeniach prawa lub zasad etycznych. Szczegółowe zasady dotyczące trybu zgłaszania nieprawidłowości oraz ochrony sygnalistów określa wewnętrzna procedura, dostępna w siedzibie urzędu oraz na stronie internetowej

<https://lubelska.bip.policja.gov.pl/KWL/sygnalisci/44238,Sygnalisci-procedura-zgloszen-wewnetrznych.htm>

Pliki do pobrania



[Aplikuj elektronicznie](#)



[Oświadczenia](#)

Data publikacji 13.05.2025 11:00
(doc 32.5 KB)



Metryczka

Data publikacji : 13.05.2025

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:

KWP Lublin

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:

Patrycja Czuk

Osoba udostępniająca informację:

Patrycja Czuk Wydział Kadr i Szkolenia KWP Lublin