

<http://lubelska.bip.policja.gov.pl/KWL/wolne- stanowiska-w-korp/archiwum/38665,Ogloszenie-nr-98854-starszy-inspekt or-do-spraw-obslugi-Kancelarii-Jawnej-w-Wydzi.html>  
2024-11-10, 05:27

## Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

# Ogłoszenie nr 98854 - starszy inspektor do spraw obsługi Kancelarii Jawnej w Wydziale Komunikacji Społecznej

---

Dołącz do nas jako:

## starszy inspektor

---

do spraw obsługi Kancelarii Jawnej w Wydziale Komunikacji Społecznej

### **Liczba stanowisk**

1

### **Wymiar etatu**

1

**Miejsce pracy:** Lublin, ulica Gabriela Narutowicza 73

**Ważne do 27 maja 2022 r.**

**Wynagrodzenie zasadnicze 3436,24 zł brutto**

### **Czym będziesz się zajmować**

### **Osoba na tym stanowisku:**

odbiera przesyłki z Biura Przepustek KWP w Lublinie, Poczty Specjalnej, innych komórek organizacyjnych KWP w Lublinie oraz wpływające za pośrednictwem poczty elektronicznej i elektronicznej skrzynki podawczej Komendy

rejestruje w systemie EZD przesyłki przychodzące i odwzorowuje cyfrowo papierowe przesyłki

przychodzące

przedkłada pisma do dekretacji kierownikowi Komendy, rozdziela i przekazuje przesyłki do sekretariatów komórek organizacyjnych

proceedzi obsługę składow chronologicznych i składow informatycznych nośników danych

proceedzi obsługę ekspedycji przesyłek i dokumentacji w systemie EZD

ustala adresatów przesyłek błędnie zaadresowanych

## **Kogo poszukujemy**

### **Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)**

Wykształcenie: średnie

Doświadczenie zawodowe co najmniej 6 miesięcy w pracy biurowej

Posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa dopuszczającego do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub złożenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego dopuszczającego do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne”

Znajomość przepisów regulujących zasady i tryb wykonywania czynności kancelaryjnych w KWP w Lublinie, OPP w Lublinie, SPKP w Lublinie i podległych jednostkach organizacyjnych

Znajomość przepisów dotyczących ochrony danych osobowych

Znajomość struktury organizacyjnej jednostek Policji woj. lubelskiego

Umiejętność obsługi komputera (pakiet biurowy i Internet)

Wysoka kultura osobista i komunikatywność

Umiejętność działania pod presją czasu

Umiejętność pracy zespołowej

Dyspozycyjność

Posiadanie obywatelstwa polskiego

Korzystanie z pełni praw publicznych

Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### **Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)**

Skrupulatność

### **Co oferujemy**

Dofinansowanie do wypoczynku pracowników

Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników

Dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5 do 20% wynagrodzenia w zależności od udokumentowanego stażu pracy, trzynaste wynagrodzenie

## **Dostępność**

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

## **Warunki pracy**

Czynności na stanowisku pracy wykonywane są w większości w pozycji siedzącej i są związane z pracą z dokumentami, obsługą komputera (powyżej 4 godzin na dobę) oraz innych urządzeń biurowych. Występuje także przenoszenie, podnoszenie przesyłek (transport ręczny - np. worków z pocztą, paczek). Praca wykonywana jest w oświetleniu naturalnym oraz sztucznym. Lokalizacja stanowiska pracy – budynek KWP w Lublinie przy ul. Narutowicza 73, w pomieszczeniu biurowym Wydziału Komunikacji Społecznej KWP w Lublinie usytuowanym na parterze.

Budynek nie jest dostosowany dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich - bariery architektoniczne (schody przy wejściu do budynku, brak podjazdu, brak windy, brak przystosowanych sanitariatów) oraz nie jest dostosowany dla osób niedowidzących, niewidomych oraz niesłyszących i głuchoniemych.

## **Dodatkowe informacje**

Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).

Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.

Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.

Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

Nie przesyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij

tylko te, których wymagamy lub zalecamy.

Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.

Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

List motywacyjny, CV oraz oświadczenia opatrzyć aktualną datą i własnoręcznie podpisać.

Jeśli ofertę składasz elektronicznie, własnoręcznie podpisane dokumenty dołączyć w formie zeskanowanych dokumentów, przed rozmową kwalifikacyjną poprosimy Cię o dostarczenie ich oryginałów do wglądu.

W ofercie należy podać dane kontaktowe: adres e-mail, numer telefonu.

Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane list motywacyjny, CV oraz oświadczenia.

Zatrudnienie osoby wyłonionej w drodze naboru może nastąpić po przeprowadzeniu przez Pełnomocnika Komendanta Wojewódzkiego Policji w Lublinie ds. Ochrony Informacji Niejawnych postępowania sprawdzającego i wydaniu poświadczenia lub po potwierdzeniu faktu wydania i ważności poświadczenia bezpieczeństwa w przypadku legitymowania się poświadczeniem bezpieczeństwa wydanym przez uprawniony podmiot.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu.

Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie ponosi odpowiedzialność tylko i wyłącznie za treść ogłoszeń umieszczonych na portalach: [nabory.kprm.gov.pl](http://nabory.kprm.gov.pl),  
<http://bip.lublin.kwp.policja.gov.pl/KWL/wolne-stanowiska-w-korp> oraz  
<https://portal.lu.policja.gov.pl./index.html>.

### **Planujemy następujące metody/techniki naboru:**

możliwość przeprowadzenia pisemnego testu wiedzy

rozmowa kwalifikacyjna

## **Twoja aplikacja musi zawierać**

---

(dokumenty niezbędne)

CV i list motywacyjny

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

kopia poświadczenia bezpieczeństwa dopuszczającego do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego dopuszczającego do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne”

Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych

Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Aplikuj

do 27 maja 2022

[Aplikuj elektronicznie](#)

lub

w formie papierowej i w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "ogłoszenie nr 98854"

na adres:

Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie

20-019 Lublin, Narutowicza 73

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego:

47 811 40 94

47 811 44 25

Pliki do pobrania

---



[Oświadczenie kandydata](#)

Data publikacji 16.05.2022 00:00  
(docx 13.34 KB)



[Aplikuj elektronicznie](#)

## Metryczka

---

Data publikacji : 17.05.2022  
Data modyfikacji : 09.02.2023  
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
KWP Lublin

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:  
Patrycja Czuk

Osoba udostępniająca informację:  
Patrycja Czuk Wydział Kadr i Szkolenia KWP Lublin

Osoba modyfikująca informację:

