

<http://lubelska.bip.policja.gov.pl/KWL/wolne- stanowiska-w-korp/archiwum/38685,Ogloszenienr-99065-starszy-inspektora-do-spraw-ekspedycji-przesylek-w-Wydziale-La.html>
2024-09-20, 01:50

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

Ogłoszenienr 99065 - starszy inspektor do spraw ekspedycji przesyłek w Wydziale Łączności i Informatyki

Dołącz do nas jako:

starszy inspektor

do spraw ekspedycji przesyłek w Wydziale Łączności i Informatyki

Liczba stanowisk

1

Wymiar etatu

1

Miejsce pracy Lublin, ulica Gabriela Narutowicza 73

Ważne do 30 maja 2022 r.

Wynagrodzenie zasadnicze 3641,27 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

przyjmuje przesyłki listowe i paczkowe z komórek organizacyjnych KWP w Lublinie, z trasy

magistralnej wojewódzkiej i miejskiej, a także od uprawnionych podmiotów zewnętrznych zapewnia ochronę przesyłek znajdujących się w Ogniwie Poczty Specjalnej ze szczególnym zwróceniem uwagi na przesyłki niejawne

przygotowuje przesyłki do ekspedycji, sporządza zestawienia ilościowe i finansowe przesyłek ekspediowanych za pośrednictwem operatora pocztowego, a także dostarcza te przesyłki do urzędu Poczty Polskiej

weryfikuje faktury wystawiane przez operatora pocztowego za nadane przez KWP w Lublinie przesyłki pod kątem zgodności ilościowej i kwotowej ze stanem wynikającym z ewidencji prowadzonej przez Ogniwio Poczty Specjalnej

sporządza dzienne zestawienia ilościowe przesyłek przyjętych, wydanych i wyekspediowanych prowadzi ewidencję opakowań (workowych, pakietów, rulonów) wykorzystywanych przez Ogniwio Poczty Specjalnej, dba o prawidłowe oznakowanie i wymianę zużytych opakowań gromadzi i opracowuje dane dotyczące miesięcznego przepływu przesyłek

prowadzi na bieżąco i rozlicza ewidencję osób uprawnionych do odbioru przesyłek z Ogniwia Poczty Specjalnej z komórek organizacyjnych KWP oraz podmiotów uprawnionych, sporządza upoważnienia do odbioru przesyłek dla osób upoważnionych

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

Wykształcenie: średnie

Doświadczenie zawodowe co najmniej 6 miesięcy w pracy biurowej

Posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa dopuszczającego do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „ściśle tajne” lub złożenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego dopuszczającego do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „ściśle tajne"

Znajomość przepisów prawa pocztowego oraz przepisów o ochronie informacji niejawnych

Umiejętność pracy w zespole

Umiejętność planowania pracy własnej

Rzetelność, systematyczność

Posiadanie obywatelstwa polskiego

Korzystanie z pełni praw publicznych

Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Co oferujemy

Dofinansowanie do wypoczynku pracowników

Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników

Dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5 do 20% wynagrodzenia w zależności od udokumentowanego stażu pracy, trzynaste wynagrodzenie

Dostępność

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Warunki pracy

Czynności na stanowisku pracy wykonywane są w pozycji siedzącej oraz stojącej i są związane z przyjmowaniem przesyłek i przygotowywaniem ich do ekspedycji, sporządzaniem wymaganych zestawień, obsługą komputera (powyżej 4 godzin na dobę) oraz innych urządzeń biurowych.

Na stanowisku występują czynniki szczególnie utrudniające wykonywanie zadań: wysiłek fizyczny związany z podnoszeniem pojemników zawierających przesyłki, nietypowe godziny pracy (w tym dyżury), obsługa klientów zewnętrznych związana z obsługą pracowników podmiotów zewnętrznych korzystających z poczty specjalnej KWP w Lublinie.

Praca wykonywana jest w budynku KWP w Lublinie przy ul. Narutowicza 73, w pomieszczeniu Wydziału Łączności i Informatyki KWP w Lublinie, usytuowanym na parterze. Budynek nie jest dostosowany dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich – bariery architektoniczne (schody przy wejściu do budynku, brak podjazdu, brak windy).

Dodatkowe informacje

Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).

Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.

Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.

Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.

Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski

sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

Nie przesyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.

Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu - rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.

Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

List motywacyjny, CV oraz oświadczenia opatrz aktualną datą i własnoręcznie podpisz.

Jeśli ofertę składasz elektronicznie, własnoręcznie podpisane dokumenty dołącz w formie zeskanowanych dokumentów, przed rozmową kwalifikacyjną poprosimy Cię o dostarczenie ich oryginałów do wglądu.

W ofercie należy podać dane kontaktowe: adres e-mail, numer telefonu.

Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane list motywacyjny, CV oraz oświadczenia.

Zatrudnienie osoby wyłonionej w drodze naboru może nastąpić po przeprowadzeniu przez Pełnomocnika Komendanta Wojewódzkiego Policji w Lublinie ds. Ochrony Informacji Niejawnych postępowania sprawdzającego i wydaniu poświadczenia lub po potwierdzeniu faktu wydania i ważności poświadczenia bezpieczeństwa w przypadku legitymowania się poświadczeniem bezpieczeństwa wydanym przez uprawniony podmiot.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu.

Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie ponosi odpowiedzialność tylko i wyłącznie za treść ogłoszeń umieszczonych na portalach: nabory.kprm.gov.pl,
<http://bip.lublin.kwp.policja.gov.pl/KWL/wolne- stanowiska-w-korp> oraz
<https://portal.lu.policja.gov.pl./index.html>.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

możliwość przeprowadzenia pisemnego testu wiedzy

rozmowa kwalifikacyjna

Twoja aplikacja musi zawierać

(dokumenty niezbędne)

CV i list motywacyjny

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie

wykształcenia

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

Kopia poświadczenia bezpieczeństwa dopuszczającego do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „ściśle tajne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego dopuszczającego do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „ściśle tajne”

Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych

Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Aplikuj

do 30 maja 2022

[Aplikuj elektronicznie](#)

lub

w formie papierowej i w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "ogłoszenie nr 99065"

na adres:

Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie

20-019 Lublin, Narutowicza 73

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego:

47 811 40 94

47 811 44 44

Dokumenty należy złożyć do: 30.05.2022

Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu

Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Pliki do pobrania



[Oświadczenie kandydata](#)

Data publikacji 19.05.2022 00:00
(docx 13.34 KB)



[Aplikuj elektronicznie](#)

Metryczka

Data publikacji : 19.05.2022
Data modyfikacji : 09.02.2023
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
KWP Lublin

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Patrycja Czuk

Osoba udostępniająca informację:
Patrycja Czuk Wydział Kadr i Szkolenia KWP Lublin

Osoba modyfikująca informację:
Patrycja Czuk