

<http://lubelska.bip.policja.gov.pl/KWL/wolne- stanowiska-w-korp/archiwum/40415,Ogloszenie-nr-115071-specjalista-do-spraw-postepowan-szkodowych-i-windykacji-w-S.html>
2024-09-20, 02:28

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

Ogłoszenie nr 115071 - specjalista do spraw postępowań szkodowych i windykacji w Sekcji Windykacji Należności Budżetowych Wydziału Finansów KWP w Lublinie

Dołącz do nas jako:

specjalista

Do spraw: postępowań szkodowych i windykacji w Sekcji Windykacji Należności Budżetowych Wydziału Finansów KWP w Lublinie

Liczba stanowisk

1

Wymiar etatu

1

Miejsce pracy Lublin, ulica Gabriela Narutowicza 73

Ważne do 17 lutego 2023 r.

Wynagrodzenie zasadnicze 3860,72 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

windykuje należności dochodów budżetowych z tytułu wyrządzonych szkód w mieniu KWP w Lublinie, nawiązek, kosztów nieuzasadnionej interwencji Policji, kosztów procesu, kosztów bezskutecznej egzekucji wraz z należnościami ubocznymi i przekazuje organom egzekucyjnym tytuły wykonawcze,

proceedzi rejestr postępowań w sprawach szkód w majątku KWP w Lublinie,

proceedzi ewidencję dotyczącą należności dochodów budżetowych z tytułu wyrządzonych szkód w mieniu KWP w Lublinie, nawiązek, kosztów nieuzasadnionej interwencji Policji, kosztów procesu, kosztów bezskutecznej egzekucji wraz z należnościami ubocznymi,

dokonuje opisów wpłat przedmiotowych należności/roszczeń,

proceedzi analizę nadzorowanych należności/roszczeń Skarbu Państwa,

sporządza i elektronicznie podpisuje pisma kierowane do organów egzekucyjnych zgodnie z decyzją Komendanta Wojewódzkiego Policji w Lublinie w tym zakresie,

weryfikuje wnioski dłużników występujących o udzielenie ulgi w spłacie należności z tytułu wyrządzonych szkód w mieniu KWP w Lublinie, kosztów nieuzasadnionej interwencji Policji, kosztów procesu, kosztów bezskutecznej egzekucji wraz z należnościami ubocznymi oraz przeprowadza postępowania w sprawie rozpatrzenia wniosku dłużnika,

uzgadnia prowadzone ewidencje analityczne przedmiotowych należności.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

Wykształcenie: wyższe

Doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok pracy w komórkach finansowych

Posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa dopuszczającego do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub złożenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego dopuszczającego do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne”

Znajomość przepisów dotyczących kodeksu cywilnego, kodeksu postępowania cywilnego, kodeksu wykroczeń, kodeksu karnego wykonawczego, odpowiedzialności majątkowej funkcjonariuszy Policji, kodeksu pracy, ustawy o finansach publicznych, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, kodeksu postępowania administracyjnego wraz z aktami wykonawczymi

Obsługa komputera, znajomość programów biurowych (MS Office)

Umiejętność planowania i organizacji pracy własnej

Umiejętność pracy w zespole

Terminowość

Samodzielność

Umiejętność analitycznego myślenia

Kreatywność

Rzetelność

Posiadanie obywatelstwa polskiego

Korzystanie z pełni praw publicznych

Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

Wykształcenie: wyższe ekonomiczne, administracyjne lub prawnicze

Co oferujemy

Dopłata do biletów na imprezy kulturalne

Dofinansowanie do wypoczynku pracowników

Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników

Dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5 do 20% wynagrodzenia w zależności od udokumentowanego stażu pracy, trzynaste wynagrodzenie.

Dostępność

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu.

Warunki pracy

Pracownik wykonuje większość czynności o charakterze statycznym, związanych głównie z pracą przy biurku i komputerze oraz dynamicznym związanych z poruszaniem się po terenie budynku. Czynności wykonywane są w większości w pozycji siedzącej i są związane z pracą z dokumentami, przy monitorze ekranowym powyżej połowy wymiaru czasu pracy, obsługa

urządzeń biurowych, prowadzeniem rozmów telefonicznych wewnętrznych i zewnętrznych. Praca w oświetleniu naturalnym oraz sztucznym. Na stanowisku specjalisty zadania realizowane są samodzielnie często pod presją czasu.

Lokalizacja stanowiska pracy - budynek KWP w Lublinie przy ul. Narutowicza 73, w pomieszczeniu biurowym Wydziału Finansów KWP w Lublinie na I piętrze. Budynek nie jest dostosowany dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich - bariery architektoniczne (schody przy wejściu do budynku, brak podjazdu, brak windy, brak przystosowanych sanitariatów) oraz nie jest dostosowany dla osób niedowidzących, niewidomych oraz niesłyszących i głuchoniemych.

Dodatkowe informacje

Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie - jeżeli nie podałeś adresu e-mail).

Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.

Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.

Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.

Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu - rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.

Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie - jeżeli nie podałeś adresu e-mail).

List motywacyjny, CV oraz oświadczenia opatrz aktualną datą i własnoręcznie podpisz.

Jeśli ofertę składasz elektronicznie, własnoręcznie podpisane dokumenty dołącz w formie zeskanowanych dokumentów. Przed rozmową kwalifikacyjną poprosimy Cię o dostarczenie oryginałów tych dokumentów do wglądu.

Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane list motywacyjny, CV oraz oświadczenia.

W ofercie należy podać dane kontaktowe: adres e-mail, numer telefonu.

Kopiami dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego są: kopie świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu, opisów stanowisk pracy, zakresów czynności, referencji potwierdzających zamknięty okres wymaganego czasu pracy.

Zatrudnienie osoby wyłonionej w drodze naboru może nastąpić po przeprowadzeniu przez Pełnomocnika Komendanta Wojewódzkiego Policji w Lublinie ds. Ochrony Informacji Niejawnych postępowania sprawdzającego i wydaniu poświadczenia lub po potwierdzeniu faktu wydania i ważności poświadczenia bezpieczeństwa w przypadku legitymowania się poświadczeniem bezpieczeństwa wydanym przez uprawniony podmiot.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu.

Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie ponosi odpowiedzialność tylko i wyłącznie za treść ogłoszeń umieszczonych na portalach: nabory.kprm.gov.pl, <http://bip.lublin.kwp.policja.gov.pl/KWL/wolne-stanowiska-w-korp> oraz <https://portal.lu.policja.gov.pl./index.html>.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

1. weryfikacja dokumentów
2. test wiedzy
3. rozmowa kwalifikacyjna

Twoja aplikacja musi zawierać

(dokumenty niezbędne)

CV i list motywacyjny

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

Kopia poświadczenia bezpieczeństwa dopuszczającego do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego dopuszczającego do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne”

Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych

Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz

(dokumenty dodatkowe)

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

Aplikuj

do 17 lutego 2023

[Aplikuj elektronicznie](#)

lub

w formie papierowej i w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "ogłoszenie nr 115071"

na adres:

Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie

20-019 Lublin, Narutowicza 73

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego:

47 811 40 94 sprawy formalne

47 811 43 95 sprawy merytoryczne

[Więcej o pracy w urzędzie](#)

Dokumenty należy złożyć do: 17.02.2023

Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu

Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Pliki do pobrania



[oświadczenia](#)



Data publikacji 03.02.2023 00:00
(docx 13.34 KB)



[Aplkuj elektronicznie](#)

Metryczka

Data publikacji : 03.02.2023

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
KWP Lublin

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Patrycja Czuk

Osoba udostępniająca informację:
Patrycja Czuk Wydział Kadr i Szkolenia KWP Lublin