

<http://lubelska.bip.policja.gov.pl/KWL/wolne- stanowiska-w-korp/archiwum/40665,Ogloszenie-nr-117313-specjalista-do-spraw-ochrony-srodowiska-i-gospodarki-odpada.html>  
2024-09-20, 02:30

## Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

# Ogłoszenie nr 117313 - specjalista do spraw ochrony środowiska i gospodarki odpadami w Sekcji Administracyjno-Gospodarczej Wydziału Inwestycji i Remontów

---

## specjalista

---

do spraw ochrony środowiska i gospodarki odpadami w Sekcji Administracyjno-Gospodarczej Wydziału Inwestycji i Remontów

### **Liczba stanowisk**

1

### **Wymiar etatu**

1

**Miejsce pracy: Lublin,  
ulica Gabriela Narutowicza 73**

**Ważne do 20 marca 2023 r.**

**Wynagrodzenie zasadnicze 4290,43 zł brutto**

**Czym będziesz się zajmować**

**Osoba na tym stanowisku:**

sporządza wnioski do właściwych organów o wydanie decyzji określających warunki, rodzaj i

ilość substancji dopuszczalnych do wprowadzania do powietrza ze źródeł emisji, na wytwarzanie odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne, pobór wód głębinowych oraz odprowadzanie ścieków,

przygotowuje dokumentację przetargową o udzielenie zamówienia publicznego na zakup usług związanych z ochroną środowiska, gospodarką odpadami,

proceedzi sprawy dotyczące gospodarowaniem odpadami komunalnymi w KWP w Lublinie oraz jednostkach podległych Policji woj. lubelskiego,

proceedzi monitoring stopnia realizacji zawartych umów w zakresie prowadzonych na stanowisku spraw,

rozlicza opłaty za korzystanie ze środowiska przez KWP w Lublinie, a także podległe jednostki terenowe woj. lubelskiego oraz sporządza zbiorcze zestawienia należności,

bierze udział w planowaniu wydatków budżetowych dotyczących realizowanych usług i dostaw w zakresie ochrony środowiska i gospodarki odpadami.

### **Kogo poszukujemy**

#### **Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)**

Wykształcenie: wyższe

Doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok i 6 miesięcy w obszarze prawa zamówień publicznych lub ochrony środowiska lub gospodarki odpadami

Posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa dopuszczającego do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub złożenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego dopuszczającego do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne”

Znajomość przepisów (i umiejętność ich stosowania) dotyczących ochrony środowiska, gospodarki odpadami, zamówień publicznych, finansów publicznych

Dobra organizacja czasu pracy

Umiejętność współpracy w zespole

Umiejętność obsługi komputerowych pakietów biurowych (WORD, EXCEL)

Umiejętności analityczne

Posiadanie obywatelstwa polskiego

Korzystanie z pełni praw publicznych

Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### **Co oferujemy**

Dofinansowanie do wypoczynku pracowników

Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników

Dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5 do 20% wynagrodzenia w zależności od udokumentowanego stażu pracy, trzynaste wynagrodzenie

## **Dostępność**

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

## **Warunki pracy**

Praca wykonywana jest w budynku KWP w Lublinie, przy ul. Narutowicza 73, w pomieszczeniu biurowym Wydziału Inwestycji i Remontów KWP w Lublinie, usytuowanym na parterze. Budynek nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych, poruszających się na wózkach inwalidzkich – bariery architektoniczne (schody przy wejściu do budynku, brak podjazdu, brak windy, brak przystosowanych sanitariatów). Pracownik wykonuje większość czynności o charakterze statycznym, związanych głównie z pracą przy komputerze.

Praca w oświetleniu naturalnym oraz sztucznym, przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy, w wymuszonej pozycji ciała.

## **Dodatkowe informacje**

Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).

Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.

Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.

Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

Nie przesyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.

Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy

odpowiada Ci taka praca.

Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

List motywacyjny, CV oraz oświadczenia opatrz aktualną datą i własnoręcznie podpisz.

Jeśli ofertę składasz elektronicznie, własnoręcznie podpisane dokumenty dołącz w formie zeskanowanych dokumentów.

Przed rozmową kwalifikacyjną poprosimy Cię o dostarczenie oryginałów tych dokumentów do wglądu.

**Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane list motywacyjny, CV oraz oświadczenia.**

W ofercie należy podać dane kontaktowe: adres e-mail, numer telefonu.

Zatrudnienie osoby wyłonionej w drodze naboru może nastąpić po przeprowadzeniu przez Pełnomocnika Komendanta Wojewódzkiego Policji w Lublinie ds. Ochrony Informacji Niejawnych postępowania sprawdzającego i wydaniu poświadczenia lub po potwierdzeniu faktu wydania i ważności poświadczenia bezpieczeństwa w przypadku legitymowania się poświadczeniem bezpieczeństwa wydanym przez uprawniony podmiot.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu.

Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie ponosi odpowiedzialność tylko i wyłącznie za treść ogłoszeń umieszczonych na portalach: [nabory.kprm.gov.pl](http://nabory.kprm.gov.pl),  
<http://bip.lublin.kwp.policja.gov.pl/KWL/wolne- stanowiska-w-korp> oraz  
<https://portal.lu.policja.gov.pl./index.html>.

### **Planujemy następujące metody/techniki naboru:**

rozmowa kwalifikacyjna

## **Twoja aplikacja musi zawierać**

---

(dokumenty niezbędne)

CV i list motywacyjny

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

Kopia poświadczenie bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych o

klauzuli „poufne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej umożliwiającej wydanie upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych opatrzonej klauzulą “poufne”

Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych

Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Aplikuj

do 20 marca 2023

[Aplikuj elektronicznie](#)

lub

w formie papierowej i w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "ogłoszenie nr 117313"

na adres:

Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie

20-019 Lublin, ul. Narutowicza 73

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego:

47 811 40 94

47 811 43 30

Dokumenty należy złożyć do: 20.03.2023

Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu

Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Pliki do pobrania

---



[oświadczenia](#)

Data publikacji 10.03.2023 00:00  
(docx 13.34 KB)



[Aplikuj elektronicznie](#)

## Metryczka

---

Data publikacji : 10.03.2023  
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
KWP Lublin

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:  
Patrycja Czuk

Osoba udostępniająca informację:  
Patrycja Czuk Wydział Kadr i Szkolenia KWP Lublin