

<http://lubelska.bip.policja.gov.pl/KWL/wolne-stanowiska-w-korp/archiwum/40765,Ogloszenie-nr-118419-starszy-inspektor-do-spraw-szkod-Zespolu-Eksploatacji-Wydzia.html>  
2024-09-20, 02:26

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

## Ogłoszenie nr 118419 - starszy inspektor do spraw szkód Zespołu Eksploatacji Wydziału Transportu

---

Osoba na tym stanowisku:

proceed postępowania wyjaśniające i szkodowe w celu ustalenia zakresu odpowiedzialności sprawców szkód

sporządza dokumenty i wykonuje czynności biurowo-kancelaryjne dotyczące szkody w celu przeprowadzenia całokształtu procesu szkodowego

przeprowadza działania koordynujące z zakresu napraw szkodowych pomiędzy Wydz. Transportu a firmami zewnętrznymi w celu usprawnienia procesu postępowania szkodowego i zakończenia naprawy pojazdu

uczestniczy w opisach szkód komunikacyjnych w celu ustalenia zakresu szkody

wykonuje analizy i dokumentacje sprawozdawcze dotyczące szkód w celu uzyskania dokładnej informacji o szkodach, ich przyczynach i sposobach wprowadzenia procesów naprawczych

przeprowadza analizy przyczyn powstałych zdarzeń drogowych w celu wprowadzenia procesów naprawczych

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

Wykształcenie: średnie

Doświadczenie zawodowe co najmniej 2 lata w działalności ubezpieczeniowej lub udokumentowanej współpracy z firmami ubezpieczeniowymi w zakresie zgłaszania szkód

Posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa dopuszczającego do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone” lub złożenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego dopuszczającego do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”

znajomość przepisów (i umiejętność ich stosowania) dotyczących: działalności ubezpieczeniowej, odpowiedzialności funkcjonariuszy i pracowników za szkody wyrządzone w mieniu pracodawcy

Obsługa komputerowych pakietów biurowych, internetu

skuteczna komunikacja, pozytywne podejście do klienta

analityczne myślenie, umiejętność negocjowania

Posiadanie obywatelstwa polskiego

Korzystanie z pełni praw publicznych

Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

Wykształcenie: średnie techniczne Doświadczenie zawodowe w pracy w administracji

prawo jazdy kat. B

umiejętność kosztorysowania szkód komunikacyjnych

znajomość przepisów wewnętrznych dotyczących szkód

znajomość problematyki napraw pojazdów

Co oferujemy

Dofinansowanie do wypoczynku pracowników

Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników

Zniżki na wypoczynek w ośrodkach wypoczynkowych

- Dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5 do 20% wynagrodzenia w zależności od udokumentowanego stażu pracy, trzymaste wynagrodzenie

Dostępność

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Warunki pracy

Wykonywane czynności na stanowisku pracy są o charakterze statycznym, praca kancelaryjno-biurowa przy biurku z wykorzystaniem komputera oraz o charakterze dynamicznym związanym z koniecznością przemieszczania się po piętrach budynku i pomiędzy budynkami oraz po placu manewrowym dla pojazdów. Obsługa klientów wewnętrznych i zewnętrznych. Praca w szczególnie trudnych warunkach środowiskowych - hałas kluczy pneumatycznych i podnośników, spaliny wydzielane z pojazdów uruchamianych na terenie stacji obsługi.

Pomieszczenie biurowe usytuowane jest na pierwszym piętrze 2-piętrowego budynku zlokalizowanego w Lublinie przy ul. Grenadierów 3. Budynek nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich (brak podjazdu przy wejściu, schody, wąskie ciągi komunikacyjne, nieprzystosowane sanitariaty).

Obsługa urządzeń biurowych: telefon, fax, drukarka, kserokopiarka, niszczarka papierów. Praca w oświetleniu naturalnym oraz sztucznym, przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy.

#### Dodatkowe informacje

Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).

Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.

Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

Nie przesyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.

Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.

Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

List motywacyjny, CV oraz oświadczenia opatrz aktualną datą i własnoręcznie podpisz.

Jeśli ofertę składasz elektronicznie, własnoręcznie podpisane dokumenty dołącz w formie zeskanowanych dokumentów. Przed rozmową kwalifikacyjną poprosimy Cię o dostarczenie oryginałów tych dokumentów do wglądu.

Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane list motywacyjny, CV oraz oświadczenia.

W ofercie należy podać dane kontaktowe: adres e-mail, numer telefonu.

Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie.

Zatrudnienie osoby wyłonionej w drodze naboru może nastąpić po przeprowadzeniu przez Pełnomocnika Komendanta Wojewódzkiego Policji w Lublinie ds. Ochrony Informacji Niejawnych

postępowania sprawdzającego i wydaniu poświadczenia lub po potwierdzeniu faktu wydania i ważności poświadczenia bezpieczeństwa w przypadku legitymowania się poświadczeniem bezpieczeństwa wydanym przez uprawniony podmiot.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu.

Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie ponosi odpowiedzialność tylko i wyłącznie za treść ogłoszeń umieszczonych na portalach: [nabory.kprm.gov.pl](http://nabory.kprm.gov.pl),  
<http://bip.lublin.kwp.policja.gov.pl/KWL/wolne- stanowiska-w-korp> oraz  
<https://portal.lu.policja.gov.pl./index.html>.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

1. weryfikacja dokumentów
2. możliwość przeprowadzenia testu wiedzy
3. rozmowa kwalifikacyjna

## Twoja aplikacja musi zawierać

---

(dokumenty niezbędne)

CV i list motywacyjny

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

Kopia poświadczenie bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej umożliwiającej wydanie upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych opatrzonej klauzulą “poufne”

Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych

Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## Dołącz, jeśli posiadasz

(dokumenty dodatkowe)

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

Aplikuj

do 11 kwietnia 2023

[Aplikuj elektronicznie](#)

lub

w formie papierowej i w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "ogłoszenie nr 118419"

na adres:

Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie

20-019 Lublin, Narutowicza 73

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego:

47 811 40 94 - sprawy formalne

47 811 57 56 - sprawy merytoryczne

Dokumenty należy złożyć do: 11.04.2023

Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu

Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Pliki do pobrania

---



[Oświadczenie do ksc](#)

Data publikacji 05.04.2023 14:34  
(docx 13.34 KB)

## Metryczka


---

Data publikacji : 29.03.2023  
Data modyfikacji : 01.06.2023  
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
KWP Lublin

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:  
Patrycja Czuk

Osoba udostępniająca informację:



Patrycja Czuk Wydział Kadr i Szkolenia KWP Lublin

Osoba modyfikująca informację:  
Patrycja Czuk