

<http://lubelska.bip.policja.gov.pl/KWL/wolne- stanowiska-w-korp/archiwum/40984,Ogloszenie-nr-120191-starszy-specjalista-do-spraw-dostaw-i-uslug-serwisowych-w-S.html>
2024-09-20, 02:38

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

Ogłoszenie nr 120191 - starszy specjalista do spraw dostaw i usług serwisowych w Sekcji Administracyjno-Gospodarczej Wydziału Inwestycji i Remontów

Dołącz do nas jako:

starszy specjalista

Do spraw: dostaw i usług serwisowych w Sekcji Administracyjno-Gospodarczej Wydziału Inwestycji i Remontów

Liczba stanowisk

1

Wymiar etatu

1

Miejsce pracy Lublin, ulica Gabriela Narutowicza 73

Ważne do 19 maja 2023 r.

Wynagrodzenie zasadnicze 4327,67 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

koordynuje, realizuje i rozlicza proces serwisowania klimatyzatorów, wentylacji mechanicznej, systemów alarmowych, monitoringu, ppoż, kontroli dostępu, dźwigów oraz innych usług serwisowych dotyczących obiektów Policji województwa lubelskiego,

zbiera i analizuje informacje o kosztach dostaw gazu, energii cieplnej, wody, odprowadzania ścieków, serwisowaniu klimatyzatorów, wentylacji mechanicznej, systemów alarmowych, monitoringu, ppoż, kontroli dostępu, dźwigów i innych usług serwisowych dotyczących obiektów Policji województwa lubelskiego,

koordynuje proces planowania i przygotowuje projekt planu zamówień publicznych z zakresu działania Wydziału Inwestycji i Remontów oraz prowadzi bieżącą analizę stopnia jego realizacji,

przygotowuje pełną dokumentację przetargową o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy gazu, energii cieplnej, wody i odprowadzania ścieków, serwisowanie klimatyzatorów i wentylacji mechanicznej, systemów alarmowych, monitoringu, ppż, kontroli dostępu, dźwigów, dostawy materiałów do konserwacji oraz innych usług,

zgłasza informacje o awariach urządzeń i instalacji objętych serwisem firm zewnętrznych, sprawdza stopień realizacji usunięcia awarii, przeprowadza zamówienia na dostawę materiałów i usług związane z usuwaniem ewentualnych awarii,

planuje wydatki budżetowe dotyczące realizowanych dostaw i usług niezbędnych do utrzymania i konserwacji urządzeń i systemów w obiektach Policji na obszarze województwa lubelskiego, użytkowanych przez KWP i jednostki podległe, CBŚP, BSWP, SPKP w Lublinie, OPP w Lublinie,

koordynuje zadania związane z obsługą Systemu Wspomagania Obsługi Policji w zakresie modułów użytkowanych przez Wydział oraz prowadzi ewidencję gospodarki materiałowej w tym systemie,

wytwarza i aktualizuje materiały zamieszczone na stronie BIP KWP w Lublinie w celu przekazywania rzetelnych informacji o działalności Wydziału.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

Wykształcenie: wyższe

Doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok i 6 miesięcy w pracy w obszarze prawa zamówień publicznych lub serwisowania urządzeń (wentylacyjno-klimatyzacyjnych lub systemów alarmowych lub monitoringu lub kontroli dostępu lub innych)

Posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa dopuszczającego do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub złożenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego dopuszczającego do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne”

Znajomość przepisów (i umiejętność ich stosowania) dotyczących zamówień publicznych, finansów publicznych, ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, ustawy Prawo energetyczne, ustawy Prawo budowlane,

Dobra organizacja czasu pracy

Umiejętność współpracy w zespole

Umiejętność obsługi komputerowych pakietów biurowych (WORD, EXCEL)

Umiejętności analityczne

Umiejętność argumentowania

Posiadanie obywatelstwa polskiego

Korzystanie z pełni praw publicznych

Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

Wykształcenie: wyższe techniczne

Co oferujemy

Dofinansowanie do wypoczynku pracowników

Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników

Dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5 do 20% wynagrodzenia w zależności od udokumentowanego stażu pracy, trzynaste wynagrodzenie

Dostępność

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Warunki pracy

Praca wykonywana jest w budynku KWP w Lublinie, przy ul. Narutowicza 73, w pomieszczeniu biurowym Wydziału Inwestycji i Remontów KWP w Lublinie, usytuowanym na parterze. Budynek nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych, poruszających się na wózkach inwalidzkich – bariery architektoniczne (schody przy wejściu do budynku, brak podjazdu, brak

windy, brak przystosowanych sanitariatów). Pracownik wykonuje większość czynności o charakterze statycznym, związanych głównie z pracą przy komputerze.

Praca w oświetleniu naturalnym oraz sztucznym, przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy, w wymuszonej pozycji ciała.

Dodatkowe informacje

Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).

Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.

Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.

Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.

Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.

Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

List motywacyjny, CV oraz oświadczenia opatrz aktualną datą i własnoręcznie podpisz.

Jeśli ofertę składasz elektronicznie, własnoręcznie podpisane dokumenty dołącz w formie zeskanowanych dokumentów.

Przed rozmową kwalifikacyjną poprosimy Cię o dostarczenie oryginałów tych dokumentów do wglądu.

Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane list motywacyjny, CV oraz oświadczenia.

W ofercie należy podać dane kontaktowe: adres e-mail, numer telefonu.

Zatrudnienie osoby wyłonionej w drodze naboru może nastąpić po przeprowadzeniu przez Pełnomocnika Komendanta Wojewódzkiego Policji w Lublinie ds. Ochrony Informacji Niejawnych postępowania sprawdzającego i wydaniu poświadczenia lub po potwierdzeniu faktu wydania i ważności poświadczenia bezpieczeństwa w przypadku legitymowania się poświadczeniem bezpieczeństwa wydanym przez uprawniony podmiot.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu.

Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie ponosi odpowiedzialność tylko i wyłącznie za treść ogłoszeń umieszczonych na portalach: nabory.kprm.gov.pl, <http://bip.lublin.kwp.policja.gov.pl/KWL/wolne-stanowiska-w-korp> oraz

<https://portal.lu.policja.gov.pl./index.html>.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

rozmowa kwalifikacyjna

Twoja aplikacja musi zawierać

(dokumenty niezbędne)

CV i list motywacyjny

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

Kopia poświadczenie bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej umożliwiającej wydanie upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych opatrzonych klauzulą “poufne”

Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych

Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz

(dokumenty dodatkowe)

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

Aplikuj

do 19 maja 2023

[Aplikuj elektronicznie](#)

lub

w formie papierowej i w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "ogłoszenie nr 120191"

na adres:

Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie
20-019 Lublin, ul. Narutowicza 73

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego:

47 811 40 94

47 811 43 30

Dokumenty należy złożyć do: 19.05.2023

Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu

Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Pliki do pobrania



[Aplikuj elektronicznie](#)



[oświadczenie](#)

Data publikacji 03.05.2023 00:00
(docx 13.34 KB)

Metryczka

Data publikacji : 03.05.2023

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
KWP Lublin

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Patrycja Czuk

Osoba udostępniająca informację:
Patrycja Czuk Wydział Kadr i Szkolenia KWP Lublin