

<http://lubelska.bip.policja.gov.pl/KWL/wolne- stanowiska-w-korp/archiwum/40999,Ogloszenie-nr-120279-specjalista-do-spraw-bezpieczenstwa-i-higieny-sluzby-i-prac.html>
2024-09-20, 02:27

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

Ogłoszenie nr 120279 - specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny służby i pracy w Zespole Ochrony Pracy

Dołącz do nas jako:

specjalista

do spraw bezpieczeństwa i higieny służby i pracy w Zespole Ochrony Pracy

Liczba stanowisk

1

Wymiar etatu

0.5

Miejsce pracy Lublin, ulica Gabriela Narutowicza 73

Ważne do 19 maja 2023 r.

Wynagrodzenie zasadnicze 2099,77 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

doradza w zakresie stosowania przepisów bhp oraz bierze udział w pracach komisji, zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny służby i pracy, monitoruje zagrożenia zawodowe i formułuje wnioski zmierzające do usuwania tych zagrożeń, opracowuje wnioski dotyczące zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach służby i pracy

oraz sporządza okresowe analizy stanu bhp,

bierze udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków zaistniałych w służbie i w pracy, przeprowadza szkolenia wstępne ogólne w dziedzinie bhp oraz współpracuje w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bhp,

przeprowadza kontrole warunków służby i pracy,

bierze udział w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia pracy oraz urządzeń,

bierze udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach służby i pracy, przygotowuje dokumentację merytoryczną do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

Wykształcenie: wyższe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy albo studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy

Doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok w służbie BHP

Znajomość Kodeksu pracy, ustawy o Policji i przepisów wykonawczych, w zakresie dotyczącym bezpieczeństwa i higieny służby i pracy

Znajomość przepisów dotyczących ustalania okoliczności i przyczyn wypadków w służbie i pracy

Umiejętność analitycznego myślenia i argumentacji

Umiejętność przekazywania informacji w sposób jasny i precyzyjny

Umiejętność redagowania pism i obsługi komputera w zakresie programów biurowych

Umiejętność pracy w zespole

Wysoka kultura osobista

Posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa dopuszczającego do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub złożenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego dopuszczającego do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne”

Posiadanie obywatelstwa polskiego

Korzystanie z pełni praw publicznych

Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

Znajomość przepisów dotyczących zamówień publicznych

Co oferujemy

Dofinansowanie do wypoczynku pracowników

Zniżki na wypoczynek w ośrodkach wypoczynkowych

Dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5 do 20% wynagrodzenia w zależności od udokumentowanego stażu pracy, trzynaste wynagrodzenie

Dostępność

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Warunki pracy

Pomieszczenie biurowe usytuowane jest na parterze budynku przy ul. Narutowicza 73. Budynek nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych (niedostosowane sanitariaty, ciągi komunikacyjne, brak windy). Pracownik wykonuje większość czynności o charakterze statycznym, związanych głównie z pracą przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy. Obsługa urządzeń biurowych: telefon, urządzenie wielofunkcyjne: fax, skaner, drukarka, kopiarka, niszczarka papierów. Praca w oświetleniu naturalnym oraz sztucznym. Pracownik prowadzi również kontrole warunków służby i pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bhp w komórkach organizacyjnych KWP w Lublinie, OPP w Lublinie i SPKP w Lublinie, zlokalizowanych w obiektach przy ul. Narutowicza 73, Grenadierów 3, Tyszowieckiej 8, co wiąże się z wyjazdami środkami komunikacji miejskiej lub służbowym sprzętem transportowym. Występuje stały kontakt i współpraca z innymi pracownikami i policjantami oraz konieczność przemieszczania się po różnych piętrach budynku. Występują wyjazdy w teren w związku z udziałem w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów Policji na terenie woj. lubelskiego,

Dodatkowe informacje

Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).

Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.

Nie rozpatrzemy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.

Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.

Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.

Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

List motywacyjny, CV oraz oświadczenia opatrz aktualną datą i własnoręcznie podpisz.

Jeśli ofertę składasz elektronicznie, własnoręcznie podpisane dokumenty dołącz w formie zeskanowanych dokumentów, przed rozmową kwalifikacyjną poprosimy Cię o dostarczenie ich oryginałów do wglądu.

W ofercie należy podać dane kontaktowe: adres e-mail, numer telefonu.

Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane list motywacyjny, CV oraz oświadczenia.

Zatrudnienie osoby wyłonionej w drodze naboru może nastąpić po przeprowadzeniu przez Pełnomocnika Komendanta Wojewódzkiego Policji w Lublinie ds. Ochrony Informacji Niejawnych postępowania sprawdzającego i wydaniu poświadczenia lub po potwierdzeniu faktu wydania i ważności poświadczenia bezpieczeństwa w przypadku legitymowania się poświadczeniem bezpieczeństwa wydanym przez uprawniony podmiot.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu.

Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie ponosi odpowiedzialność tylko i wyłącznie za treść ogłoszeń umieszczonych na portalach: nabory.kprm.gov.pl,
<http://bip.lublin.kwp.policja.gov.pl/KWL/wolne-stanowiska-w-korp> oraz
<https://portal.lu.policja.gov.pl./index.html>.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

możliwość przeprowadzenia pisemnego testu wiedzy

rozmowa kwalifikacyjna

Twoja aplikacja musi zawierać

(dokumenty niezbędne)

CV i list motywacyjny

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

Kopia poświadczenia bezpieczeństwa dopuszczającego do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego dopuszczającego do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne”

Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych

Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Aplikuj

do 19 maja 2023

[Aplikuj elektronicznie](#)

lub

w formie papierowej i w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "ogłoszenie nr 120279"

na adres:

Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie

20-019 Lublin, Narutowicza 73

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego:

47 811 40 94

47 811 43 51

Dokumenty należy złożyć do: 19.05.2023

Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu

Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Pliki do pobrania



[Aplkuj elektronicznie](#)



[oświadczenie](#)

Data publikacji 05.05.2023 00:00
(docx 13.34 KB)

Metryczka

Data publikacji : 05.05.2023
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
KWP Lublin

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Patrycja Czuk

Osoba udostępniająca informację:
Patrycja Czuk Wydział Kadr i Szkolenia KWP Lublin