

<http://lubelska.bip.policja.gov.pl/KWL/wolne- stanowiska-w-korp/archiwum/41265,Ogloszenie-nr-122577-starszy-inspektor-do-spraw-zaopatrzenia-w-Sekcji-Kwatermist.html>  
2024-09-20, 02:34

## Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

# Ogłoszenie nr 122577 - starszy inspektor do spraw zaopatrzenia w Sekcji Kwatermistrzowskiej Wydziału Zaopatrzenia

---

Dołącz do nas jako:

## starszy inspektor

---

do spraw zaopatrzenia w Sekcji Kwatermistrzowskiej Wydziału Zaopatrzenia

### Liczba stanowisk

1

### Wymiar etatu

1

### Miejsce pracy:

Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie 20-331 Lublin, ul. Grenadierów 3

**Ważne do 28 czerwca 2023 r.**

**Wynagrodzenie zasadnicze 3739,54 zł brutto**

### Czym będziesz się zajmować

### Osoba na tym stanowisku:

bilansuje zgłoszone potrzeby w zakresie drobnego sprzętu i materiałów działu kwaterunkowego dla jednostek i komórek organizacyjnych Policji woj. lubelskiego,

sporządza dokumentację do wszczęcia procedur przetargowych w zakresie drobnego sprzętu i materiałów działu kwaterunkowego dla jednostek i komórek organizacyjnych Policji woj. lubelskiego oraz bierze udział w pracach komisji przetargowej,

sporządza obciążenia miesięczne (w tym dokumenty rozchodowe) z poniesionych wydatków na zakup sprzętu i materiałów działu kwaterunkowego,

uczestniczy w naliczaniu normatywu zapasów magazynowych przydzielonego asortymentu, odpowiada za bieżące utrzymanie zapasów magazynowych, nadzoruje stałą rotację asortymentu,

sporządza pełną dokumentację dotyczącą zbywania, przeklasyfikowania / wybrakowania zużytego, przestarzałego technicznie i zbędnego sprzętu działu kwaterunkowego,

uczestniczy w opracowywaniu i sporządzaniu zbiorczych projektów planów materiałowo - finansowych oraz planów postępowań o udzielenie zamówień publicznych w zakresie działu kwaterunkowego.

### **Kogo poszukujemy**

#### **Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)**

Wykształcenie: średnie

Doświadczenie zawodowe w pracy związanej z obsługą dokumentów przychodowo - rozchodowych lub w pracy ewidencyjnej

Posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa dopuszczającego do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub złożenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego dopuszczającego do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne”

Znajomość przepisów i umiejętność ich stosowania z zakresu prawa zamówień publicznych oraz służby cywilnej

Umiejętność: biegłej obsługi komputera - pakiet Office i Internet

Umiejętność redagowania pism urzędowych, biegłego i dokładnego liczenia, analitycznego myślenia

Komunikatywność, wysoka kultura osobista

Posiadanie obywatelstwa polskiego

Korzystanie z pełni praw publicznych

Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

#### **Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)**

Wykształcenie: wyższe

Doświadczenie zawodowe w obszarze prawa zamówień publicznych

Przeszkolenie z zakresu prawa zamówień publicznych

Znajomość przepisów z zakresu norm należności działu kwaterunkowego (sprzęt i materiał)

## **Co oferujemy**

Dofinansowanie do wypoczynku pracowników

Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników

Zniżki na wypoczynek w ośrodkach wypoczynkowych

Dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5 do 20% wynagrodzenia w zależności od udokumentowanego stażu pracy, trzynaste wynagrodzenie.

## **Dostępność**

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

## **Warunki pracy**

Praca odbywa się w budynku dwupiętrowym przy ul. Grenadierów 3 w Lublinie z koniecznością przemieszczania się po różnych piętrach budynku. Pracownik wykonuje większość czynności o charakterze statycznym, związanych głównie z pracą przy komputerze. Stały kontakt i współpraca z innymi pracownikami komórek i jednostek Policji oraz z wykonawcami.

Pomieszczenie biurowe usytuowane jest na II piętrze. Budynek nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich - (brak podjazdu przy wejściu, brak windy, nieprzystosowane sanitariaty). Obsługa urządzeń biurowych: telefon, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów. Praca w oświetleniu naturalnym oraz sztucznym; przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy.

## **Dodatkowe informacje**

Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).

Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.

Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.

Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.

Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

List motywacyjny, CV oraz oświadczenia opatrz aktualną datą i własnoręcznie podpisz.

Jeśli ofertę składasz elektronicznie, własnoręcznie podpisane dokumenty dołącz w formie zeskanowanych dokumentów.

**Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane list motywacyjny, CV oraz oświadczenia.**

W ofercie należy podać dane kontaktowe: adres e-mail, numer telefonu.

Zatrudnienie osoby wyłonionej w drodze naboru może nastąpić po przeprowadzeniu przez Pełnomocnika Komendanta Wojewódzkiego Policji w Lublinie ds. Ochrony Informacji Niejawnych postępowania sprawdzającego i wydaniu poświadczenia lub po potwierdzeniu faktu wydania i ważności poświadczenia bezpieczeństwa w przypadku legitymowania się poświadczeniem bezpieczeństwa wydanym przez uprawniony podmiot.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu.

Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie ponosi odpowiedzialność tylko i wyłącznie za treść ogłoszeń umieszczonych na portalach: [nabory.kprm.gov.pl](http://nabory.kprm.gov.pl),  
<http://bip.lublin.kwp.policja.gov.pl/KWL/wolne-stanowiska-w-korp> oraz  
<https://portal.lu.policja.gov.pl./index.html>.

#### **Planujemy następujące metody/techniki naboru:**

możliwość przeprowadzenia pisemnego testu wiedzy,  
rozmowa kwalifikacyjna.

## **Twoja aplikacja musi zawierać**

---

(dokumenty niezbędne)

CV i list motywacyjny

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

Kopia poświadczenia bezpieczeństwa dopuszczającego do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego dopuszczającego do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne”

Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych

Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## **Dołącz, jeśli posiadasz**

(dokumenty dodatkowe)

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie przeszkolenia.

Aplikuj

do 28 czerwca 2023

[Aplikuj elektronicznie](#)

lub

w formie papierowej i w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "ogłoszenie nr 122577"

na adres:

Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie

20-019 Lublin, Narutowicza 73

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego:

47 811 40 94

47 811 44 64

[Więcej o pracy w urzędzie](#)

Dokumenty należy złożyć do: 28.06.2023

Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu

Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

## Pliki do pobrania

---



[Aplkuj elektronicznie](#)



[oświadczenie](#)

Data publikacji 17.06.2023 00:00  
(docx 13.34 KB)

## Metryczka

---

Data publikacji : 17.06.2023

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
KWP Lublin

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:  
Patrycja Czuk

Osoba udostępniająca informację:  
Patrycja Czuk Wydział Kadr i Szkolenia KWP Lublin