

<http://lubelska.bip.policja.gov.pl/KWL/wolne- stanowiska-w-korp/archiwum/42439,Ogloszenie-nr-131628-starszy-specjalista-do-spraw-umow-i-zagadnien-prawnych-w-Ze.html>  
2024-09-20, 02:25

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

## Ogłoszenie nr 131628 - starszy specjalista do spraw umów i zagadnień prawnych w Zespole Inwestycji Wydziału Inwestycji i Remontów (umowa o pracę na czas zastępstwa)

---

Dołącz do nas jako:

### starszy specjalista

---

Do spraw: umów i zagadnień prawnych w Zespole Inwestycji Wydziału Inwestycji i Remontów

#### **Umowa o pracę na czas zastępstwa**

#### **Liczba stanowisk**

**1**

#### **Wymiar etatu**

**1**

**Miejsce pracy: Lublin, ulica Prezydenta Gabriela Narutowicza 73**

**Ważne do 29 grudnia 2023 r.**

**Wynagrodzenie zasadnicze 3887,61 zł brutto**

**Czym będziesz się zajmować**

## **Osoba na tym stanowisku:**

opracowuje projekty umów, umów cywilno-prawnych i aneksów do zawartych umów na realizację zadań budowlanych,

weryfikuje dokumenty finansowe dotyczące zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane roboty budowlane, zakup materiałów i usług w ramach zadań inwestycyjnych i remontowych w zakresie kompletności i poprawności dokumentów stanowiących podstawę do wydatkowania środków finansowych zgodnie z zawartą umową, w tym dokonywanie ewentualnych bezpośrednich płatności na rzecz podwykonawców występujących w trakcie realizacji przedsięwzięć,

dokonuje uzgodnień z Zespołem Radców Prawnych KWP w Lublinie w kwestiach merytorycznych dotyczących zadań prowadzonych przez Zespół,

bierze udział w opracowywaniu dokumentacji przetargowej dotyczącej realizacji zadań budowlanych,

prowadzi rejestr umów i sporządza sprawozdania z zakresu ich zawierania,

uczestniczy w pracach Komisji Przetargowej,

opracowuje dokumentację związaną ze szkoleniami zawodowymi prowadzonymi w Wydziale Inwestycji i Remontów KWP w Lublinie,

opracowuje dokumenty dotyczące spraw kadrowych pracowników Zespołu Inwestycji oraz współpracuje z Wydziałem Kadr i Szkolenia KWP w Lublinie w w/w zakresie.

## **Kogo poszukujemy**

### **Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)**

Wykształcenie: wyższe na kierunku prawo

Doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok pracy przy opracowywaniu umów cywilno-prawnych dotyczących realizacji zadań inwestycyjnych i remontowych

Posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa dopuszczającego do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” lub złożenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego dopuszczającego do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne”

Znajomość przepisów regulujących sprawy budowlane, zamówień publicznych

Umiejętność obsługi komputera (program Excel)

Zdolność analitycznego myślenia

Umiejętność argumentowania

Umiejętność pracy w zespole

Asertywność

W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub

była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r."

Posiadanie obywatelstwa polskiego

Korzystanie z pełni praw publicznych

Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### **Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)**

Doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok pracy na stanowisku w jednostce budżetowej,

Przeszkolenia: w zakresie zamówień publicznych, w zakresie prawa budowlanego

Znajomość przepisów dotyczących finansów publicznych, prawa cywilnego, ustawy o Policji

### **Co oferujemy**

Dofinansowanie do wypoczynku pracowników

Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników

Dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5 do 20% wynagrodzenia w zależności od udokumentowanego stażu pracy, trzynaste wynagrodzenie

### **Dostępność**

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu - nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

### **Warunki pracy**

Praca wykonywana jest na parterze w budynku KWP w Lublinie, przy ul. Narutowicza 73, w pomieszczeniu biurowym Wydziału Inwestycji i Remontów KWP w Lublinie. Budynek nie jest

dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych, poruszających się na wózkach inwalidzkich – bariery architektoniczne (schody przy wejściu do budynku, brak podjazdu, brak windy, brak przystosowanych sanitariatów).

Pracownik wykonuje większość czynności o charakterze statycznym, związanych głównie z pracą przy komputerze. Praca w oświetleniu naturalnym oraz sztucznym, przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy. Realizacja zadań wymaga kontaktów z pracownikami komórek organizacyjnych KGP, KWP w Lublinie oraz KMP i KPP województwa lubelskiego.

## **Dodatkowe informacje**

Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).

Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.

Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.

Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.

Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

Nie przesyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.

Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.

Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

**List motywacyjny, CV oraz oświadczenia opatrz aktualną datą i własnoręcznie podpisz (prosimy o skorzystanie ze wzoru oświadczeń zamieszczonego poniżej ogłoszenia)**

**Jeśli ofertę składasz elektronicznie, własnoręcznie podpisane dokumenty dołącz w formie zeskanowanych dokumentów.**

Przed rozmową kwalifikacyjną poprosimy Cię o dostarczenie oryginałów tych dokumentów do wglądu.

**Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane list motywacyjny, CV oraz oświadczenia.**

W ofercie należy podać dane kontaktowe: adres e-mail, numer telefonu.

Zatrudnienie osoby wyłonionej w drodze naboru może nastąpić po przeprowadzeniu przez Pełnomocnika Komendanta Wojewódzkiego Policji w Lublinie ds. Ochrony Informacji Niejawnych postępowania sprawdzającego i wydaniu poświadczenia lub po potwierdzeniu faktu wydania i ważności poświadczenia bezpieczeństwa w przypadku legitymowania się poświadczeniem

bezpieczeństwa wydanym przez uprawniony podmiot.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu.

Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie ponosi odpowiedzialność tylko i wyłącznie za treść ogłoszeń umieszczonych na portalach: [nabory.kprm.gov.pl](http://nabory.kprm.gov.pl),  
<http://bip.lublin.kwp.policja.gov.pl/KWL/wolne- stanowiska-w-korp> oraz  
<https://portal.lu.policja.gov.pl./index.html>.

Kandydat, który zostanie wskazany do zatrudnienia, a który urodził się przed 1 sierpnia 1972 r. przed zatrudnieniem zostanie poproszony o złożenie oświadczenia lustracyjnego lub informacji o złożeniu oświadczenia lustracyjnego (według wzoru określonego w nw. ustawie), zgodnie z art. 7 ustawy z 18 października 2006 roku o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 342, 497 i 1195).

### Planujemy następujące metody/techniki naboru:

możliwość przeprowadzenia pisemnego testu wiedzy

rozmowa kwalifikacyjna

## Twoja aplikacja musi zawierać

---

(dokumenty niezbędne)

CV i list motywacyjny

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

Kopia poświadczenia bezpieczeństwa dopuszczające do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego dopuszczającego do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne”

Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r.

kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później)

Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych

Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## Dołącz, jeśli posiadasz

(dokumenty dodatkowe)

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego

Aplikuj

do 29 grudnia 2023

[Aplikuj elektronicznie](#)

lub

w formie papierowej i w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "ogłoszenie nr 131628"

na adres:

Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie

20-019 Lublin, Narutowicza 73

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego:

47 811 43 30

47 811 40 94

Dokumenty należy złożyć do: 29.12.2023

Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu

Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Pliki do pobrania

---



[Aplikuj elektronicznie](#)



[Oświadczenia - druk do wypełnienia](#)

Data publikacji 16.12.2023 00:00



(pdf 290.99 KB)

## Metryczka

---

Data publikacji : 16.12.2023

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:

KWP Lublin

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:

Patrycja Czuk

Osoba udostępniająca informację:

Patrycja Czuk Wydział Kadr i Szkolenia KWP Lublin