

<http://lubelska.bip.policja.gov.pl/KWL/wolne- stanowiska-w-korp/archiwum/42506,Ogloszenie-nr-132057-kierownik-sekcji-do-spraw-organizowania-i-kierowania-praca-.html>  
2024-09-20, 02:36

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

## Ogłoszenie nr 132057 - kierownik sekcji do spraw organizowania i kierowania pracą sekcji w Wydziale Inwestycji i Remontów

---

Ogłoszenie nr 132057

Dołącz do nas jako:

### kierownik sekcji

---

do spraw organizowania i kierowania pracą sekcji w Wydziale Inwestycji i Remontów

**Liczba stanowisk**

1

**Wymiar etatu**

1

**Miejsce pracy: Lublin, ulica Prezydenta Gabriela Narutowicza 73**

**Ważne do 16 stycznia 2024 r.**

**Wynagrodzenie zasadnicze 5547,31 zł brutto**

**Czym będziesz się zajmować**

**Osoba na tym stanowisku:**

planuje, organizuje i kieruje pracą Sekcji Wspomagającej, ustala harmonogram pracy, sporządza podział zadań do realizacji pomiędzy pracowników i nadzoruje ich wykonanie nadzoruje i pełni funkcję koordynatora zadań remontowych realizowanych przez rzemieślników

Sekcji, w tym wymagających napraw i prac w sytuacjach wystąpienia m.in. nieprzewidzianych awarii

opracowuje i koordynuje realizację planów rzeczowo-finansowych dotyczących zakupu materiałów budowlanych, sprzętu i narzędzi dla rzemieślników w ramach planów remontów, konserwacji i innych zadań wykonywanych przez rzemieślników

dokonuje wobec podległych pracowników czynności nałożonych na pracodawcę, w tym zarządzanie i rozliczanie czasu pracy, motywowanie, sporządzanie dokumentów pracowniczych, m.in. opisów stanowisk pracy, zakresów czynności, wniosków personalnych itp.

planuje i nadzoruje terminową realizację zaleceń pokontrolnych np. Państwowego Inspektora Sanitarnego, Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony i Środowiska, Nadzoru Budowlanego, Urzędu Dozoru Technicznego, Urzędu Marszałkowskiego, Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Miasta oraz wewnętrznych kontroli przeprowadzanych przez Wydziały KWP w Lublinie zgodnie z właściwością Sekcji

koordynuje zadania w zakresie obsługi technicznej imprez, działań policyjnych, wchodzącej w zakres zadań Wydziału Inwestycji i Remontów

proceedzi kontrolę sprzętu transportowego (samochodów służbowych) wykorzystywanego przez Wydział Inwestycji i Remontów

proceedzi nadzór nad wykorzystaniem majątku pracodawcy przez podległych pracowników oraz korzystaniem przez podległych pracowników z uprawnień nadanych do systemów pracodawcy

## **Kogo poszukujemy**

### **Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)**

Wykształcenie: wyższe

Doświadczenie zawodowe co najmniej 3 lata w obszarze utrzymania technicznego obiektów budowlanych

Posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa dopuszczającego do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub złożenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego dopuszczającego do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne”

Znajomość przepisów i umiejętność stosowania przepisów regulujących sprawy budowlane, zamówień publicznych, finansów publicznych, BHP i p.poż, Kodeksu Pracy

Umiejętność obsługi komputera (pakietu MS Office)

Dobra organizacja czasu pracy

Umiejętność działania w sytuacjach stresowych i pod presją czasu

Umiejętność analitycznego myślenia

Komunikatywność, dyspozycyjność, asertywność

Umiejętność kierowania zespołem

## Umiejętność argumentowania

W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r."

Posiadanie obywatelstwa polskiego

Korzystanie z pełni praw publicznych

Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## **Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)**

Wykształcenie: wyższe na kierunkach technicznych związanych z budownictwem

Doświadczenie zawodowe w pracy na stanowisku związanym z kierowaniem, organizowaniem lub koordynowaniem działań zespołu

Przeszkolenie w zakresie robót budowlanych

## **Co oferujemy**

Dofinansowanie do wypoczynku pracowników

Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników

Dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5 do 20% wynagrodzenia w zależności od udokumentowanego stażu pracy, trzynaste wynagrodzenie

## **Dostępność**

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

## **Warunki pracy**

**Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:**

czynności biurowe na stanowisku pracy wykonywane są w większości w pozycji siedzącej i są związane z pracą z dokumentami, obsługą komputera (powyżej 4 godzin na dobę). Czynniki szczególnie utrudniające wykonywanie zadań: praca w terenie związana z realizowanymi zadaniami konserwacyjno-remontowymi, zwiększona dyspozycyjność w związku z możliwością wystąpienia awarii w dni wolne od pracy. Na stanowisku występuje praca na wysokości do 3 m i powyżej 3 metrów, zagrożenia wynikające z pracy na stanowisku decyzyjnym.

**Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:**

Praca wykonywana jest w budynku KWP w Lublinie przy ul. Narutowicza 73, w pomieszczeniu biurowym Wydziału Inwestycji i Remontów KWP w Lublinie, usytuowanym na parterze. Budynek nie jest dostosowany dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich — bariery architektoniczne (schody przy wejściu do budynku, brak podjazdu).

**Dodatkowe informacje**

Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).

Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.

Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.

Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.

Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

Nie przesyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.

Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.

Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

List motywacyjny, CV oraz oświadczenia opatrz aktualną datą i własnoręcznie podpisz.

Jeśli ofertę składasz elektronicznie, własnoręcznie podpisane dokumenty dołącz w formie zeskanowanych dokumentów.

Przed rozmową kwalifikacyjną poprosimy Cię o dostarczenie oryginałów tych dokumentów do wglądu.

**Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane list motywacyjny, CV oraz oświadczenia.**

W ofercie należy podać dane kontaktowe: adres e-mail, numer telefonu.

Zatrudnienie osoby wyłonionej w drodze naboru może nastąpić po przeprowadzeniu przez

Pełnomocnika Komendanta Wojewódzkiego Policji w Lublinie ds. Ochrony Informacji Niejawnych postępowania sprawdzającego i wydaniu poświadczenia lub po potwierdzeniu faktu wydania i ważności poświadczenia bezpieczeństwa w przypadku legitymowania się poświadczeniem bezpieczeństwa wydanym przez uprawniony podmiot.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu.

Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie ponosi odpowiedzialność tylko i wyłącznie za treść ogłoszeń umieszczonych na portalach: [nabory.kprm.gov.pl](http://nabory.kprm.gov.pl), <http://bip.lublin.kwp.policja.gov.pl/KWL/wolne- stanowiska-w-korp> oraz <https://portal.lu.policja.gov.pl./index.html>.

Kandydat, który zostanie wskazany do zatrudnienia, a który urodził się przed 1 sierpnia 1972 r. przed zatrudnieniem zostanie poproszony o złożenie oświadczenia lustracyjnego lub informacji o złożeniu oświadczenia lustracyjnego (według wzoru określonego w nw. ustawie), zgodnie z art. 7 ustawy z 18 października 2006 roku o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 342, 497 i 1195).

### Planujemy następujące metody/techniki naboru:

rozmowa kwalifikacyjna

## Twoja aplikacja musi zawierać

---

(dokumenty niezbędne)

CV i list motywacyjny

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia

Kopię poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej umożliwiającej wydanie upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych opatrzonych klauzulą “poufne”

Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r.

kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później)

Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych

Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## Dołącz, jeśli posiadasz

(dokumenty dodatkowe)

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie przeszkolenia

Aplikuj

do 16 stycznia 2024

[Aplikuj elektronicznie](#)

lub

w formie papierowej i w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "ogłoszenie nr 132057"

na adres:

Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie

20-019 Lublin, ulica Prezydenta Gabriela Narutowicza 73

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego:

47 811 40 94

47 811 43 30

Dokumenty należy złożyć do: 16.01.2024

Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu

Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Pliki do pobrania

---



[Aplikuj elektronicznie](#)



[Oświadczenia - druk do wypełnienia](#)  
Data publikacji 04.01.2024 00:00  
(pdf 290.99 KB)

## Metryczka

---

Data publikacji : 04.01.2024  
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
KWP Lublin

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:  
Patrycja Czuk

Osoba udostępniająca informację:  
Patrycja Czuk Wydział Kadr i Szkolenia KWP Lublin