

Wydział Bezpieczeństwa Informacji Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie

Kontakt z sekretariatem:

telefon - 47 811 4504

faks - 47 811 1529

e-mail: wbi@lu.policja.gov.pl

Zakres zadań Wydziału:

Prowadzenie postępowań sprawdzających i wydawanie poświadczeń bezpieczeństwa kandydatom do służby lub pracy w Policji oraz policjantom i pracownikom komendy, a także prowadzenie kontrolnych postępowań sprawdzających, w przypadku ujawnienia nowych faktów wskazujących, iż osoba której wydano poświadczenie bezpieczeństwa nie daje rękojmi zachowania tajemnicy:

prowadzenie rejestrów postępowań sprawdzających, wydawanych poświadczeń, odmów i innych rozstrzygających postanowień.

prowadzenie i aktualizowanie wykazu stanowisk i prac zleconych oraz osób dopuszczonych do pracy na stanowisku, z którym wiąże się dostęp do informacji niejawnych.

Prowadzenie kancelarii tajnej komendy i jej oddziałów:

przyjmowanie, rejestracja i wysyłanie przesyłek niejawnych,

udostępnianie do zapoznania i wydawanie dokumentów niejawnych uprawnionym osobom,

kontrola postępowania z dokumentami zawierającymi informacje niejawne,

prowadzenie rejestru i zbioru obowiązujących resortowych aktów prawnych zawierających informacje niejawne wraz z ewidencją ich przydziału komórkom i jednostkom organizacyjnym.

Zapewnienie bezpieczeństwa informacji niejawnych przetwarzanych w systemach i sieciach teleinformatycznych eksploatowanych w komendzie i jednostkach podległych:

przygotowanie, aktualizacja i przechowywanie dokumentacji bezpieczeństwa dla systemów i

sieci teleinformatycznych oraz kontrola jej przestrzegania,

opracowywanie pomocniczej dokumentacji bezpieczeństwa w postaci wytycznych pionu ochrony ujednociających zasady ochrony i kontroli systemów teleinformatycznych we współpracy z pionem ochrony Komendy Głównej Policji.

Opracowanie i aktualizacja planu ochrony informacji niejawnych i nadzorowanie jego realizacji oraz udział w opracowywaniu planu ochrony obiektów komendy i realizacja zadań ochrony fizycznej wyznaczonych obiektów komendy, w tym administrowanie systemami kontroli dostępu oraz monitoringu wizyjnego.

Organizowanie szkoleń policjantów i pracowników zakresie ochrony informacji niejawnych poprzedzających dopuszczenie do pracy lub służby, z którymi łączy się dostęp do informacji niejawnych oraz innych szkoleń dla policjantów i pracowników dotyczących realizacji zadań określonych niniejszym zakresem.

Przeprowadzanie kontroli ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji, a także okresowych kontroli ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów.

Prowadzenie archiwum komendy:

organizowanie, przechowywanie, opracowywanie i brakowanie zasobu archiwalnego komendy, udostępnianie zbiorów archiwalnych uprawnionym podmiotom, wydawanie zaświadczeń i wyciągów z akt na podstawie zachowanych zbiorów archiwalnych, koordynacja pracy składnic w jednostkach podległych oraz udzielanie pomocy do ich właściwego funkcjonowania.

Współpraca ze służbami ochrony państwa w zakresie przewidzianym ustawą o ochronie informacji niejawnych.

Zadania inspektora ochrony danych

informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy przepisów dotyczących ochrony danych i doradzanie im w tej sprawie;

monitorowanie przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty;

udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania;

współpraca z organem nadzorczym – Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami dotyczącymi skutków dla ochrony

danych, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach;

pełnienie roli punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą, we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących im na mocy przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

Metryczka

Data wytworzenia : 17.09.2020

Data publikacji : 18.09.2020

Data modyfikacji : 19.12.2023

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:

KWP Lublin

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:

Adam Szczucki

Osoba udostępniająca informację:

komisarz marcin Czuryshkiewicz Wydział
Komunikacji Społecznej Komendy Wojewódzkiej
Policji w Lublinie

Osoba modyfikująca informację:

komisarz Marcin Czuryshkiewicz