

<https://lubelska.bip.policja.gov.pl/KWL/wolne- stanowiska-w-korp/46186,Ogloszenie-nr-156114-starszy-specjalista-do-spraw-inwentaryzacji-Zespolu-do-spra.html>
2025-09-18, 10:18

Ogłoszenie nr 156114 - starszy specjalista do spraw inwentaryzacji Zespołu do spraw Inwentaryzacji

Dołącz do nas jako:

starszy specjalista

do spraw inwentaryzacji Zespołu do spraw Inwentaryzacji

Liczba stanowisk

1

Wymiar etatu

1

Miejsce pracy: Lublin, ulica Prezydenta Gabriela Narutowicza 73

Ważne do 24 września 2025 r.

Wynagrodzenie zasadnicze 6132,65 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

realizuje działania związane z przygotowywaniem, przeprowadzaniem i rozliczaniem inwentaryzacji oraz prowadzi kontrole w ww. zakresie,
uczestniczy w opracowywaniu planów i harmonogramów inwentaryzacji,
uczestniczy w opracowywaniu projektów zarządzeń w zakresie inwentaryzacji zgodnie z zatwierdzonym planem inwentaryzacji,
przeprowadza szkolenia przedinwentaryzacyjne oraz prowadzi bieżące instruktaże w zakresie

inwentaryzacji,

opracowuje dokumentację inwentaryzacyjną oraz sporządza zbiorcze sprawozdania i protokoły z przeprowadzonych inwentaryzacji,

monitoruje realizację wniosków, zaleceń i decyzji poinwentaryzacyjnych odnośnie rozliczenia różnic poinwentaryzacyjnych i naprawy szkód majątkowych,

uczestniczy w sprawowaniu nadzoru nad procesem powierzenia mienia policjantom i pracownikom,

bierze udział w przekazywaniu podległych jednostek organizacyjnych Policji wynikający ze zmian na stanowiskach kierowniczych.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

Wykształcenie: wyższe

Doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok i 6 miesięcy na stanowisku związanym z prowadzeniem rozliczeń finansowych lub prowadzeniem ewidencji

Posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub złożenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego dopuszczającego do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” - plik do pobrania w zakładce oświadczenia

Znajomość ustaw: o rachunkowości, o finansach publicznych, o odpowiedzialności majątkowej funkcjonariuszy Policji, Kodeks pracy (odpowiedzialność materialna pracowników), o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o zasadach zarządzania mieniem państwowym

Znajomość przepisów z zakresu gospodarowania majątkiem w jednostkach sektora finansów publicznych

Umiejętność analitycznego myślenia i argumentacji

Umiejętność działania w sytuacjach stresowych

Umiejętność planowania i organizacji pracy własnej i koordynowanych osób

Umiejętność przekazywania informacji w sposób jasny i precyzyjny

Umiejętność redagowania pism i obsługi komputera w zakresie programów biurowych

Umiejętność pracy w zespole

Wysoka kultura osobista

W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć

oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r." - plik do pobrania w zakładce oświadczenia

Posiadanie obywatelstwa polskiego

Korzystanie z pełni praw publicznych

Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

Wykształcenie: wyższe ekonomiczne

Doświadczenie zawodowe w pracy w jednostce sektora finansów publicznych

Znajomość przepisów z zakresu powierzenia mienia z obowiązkiem zwrotu albo wyliczenia się, przekazania mienia oraz odpowiedzialności za użytkowane mienie

Co oferujemy

Ruchomy czas pracy

Dofinansowanie do wypoczynku pracowników

Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników

Zniżki na wypoczynek w ośrodkach wypoczynkowych

Dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5 do 20% wynagrodzenia w zależności od udokumentowanego stażu pracy, trzynaste wynagrodzenie, nagrody jubileuszowe

Pakiet socjalny - dofinansowanie do kosztów udziału w wydarzeniach sportowych, kulturalnych i rekreacyjnych, wypoczynku, zakupu okularów korekcyjnych

Niskoprocentowe pożyczki na cele mieszkaniowe, wsparcie finansowe w trudnych sytuacjach, możliwość korzystania z Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej

Możliwość skorzystania z atrakcyjnej oferty ubezpieczenia grupowego oraz pakietów medycznych

Stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

Dostępność

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób

niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

praca biurowa-administracyjna;
praca w terenie związana z czynnościami kontrolnymi.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

stanowisko pracy znajduje się w pomieszczeniu biurowym usytuowanym na parterze budynku niedostosowanego do potrzeb osób niepełnosprawnych;
narzędzia i materiały pracy – komputer i inne urządzenia biurowe;
praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin;
8-godzinny czas pracy przez 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku;
praca w oświetleniu naturalnym oraz sztucznym;
występują wyjazdy służbowe na terenie województwa - środkami komunikacji publicznej lub służbowym sprzętem transportowym.

Dodatkowe informacje

Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).

Jeśli dokumenty składasz elektronicznie, przed rozmową kwalifikacyjną poprosimy Cię o dostarczenie ich oryginałów (do wglądu).

Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.

Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.

Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.

Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.

Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

List motywacyjny, CV oraz oświadczenia opatrz aktualną datą i własnoręcznie

podpisz.

Jeśli ofertę składasz elektronicznie, własnoręcznie podpisane dokumenty dołącz w formie zeskanowanych dokumentów.

Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane list motywacyjny, CV oraz oświadczenia.

Kopiami dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego są: kopie świadectw pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu potwierdzające zamknięty okres wymaganego okresu pracy.

W ofercie należy podać dane kontaktowe: adres e-mail, numer telefonu.

Zatrudnienie osoby wyłonionej w drodze naboru może nastąpić po przeprowadzeniu przez Pełnomocnika Komendanta Wojewódzkiego Policji w Lublinie ds. Ochrony Informacji Niejawnych postępowania sprawdzającego i wydaniu poświadczenia lub po potwierdzeniu faktu wydania i ważności poświadczenia bezpieczeństwa w przypadku legitymowania się poświadczeniem bezpieczeństwa wydanym przez uprawniony podmiot.

Do składania dokumentów zachęamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu.

Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie ponosi odpowiedzialność tylko i wyłącznie za treść ogłoszeń umieszczonych na portalach: nabory.kprm.gov.pl,
<http://bip.lublin.kwp.policja.gov.pl/KWL/wolne- stanowiska-w-korp> oraz
<https://portal.lu.policja.gov.pl/index.html>.

Kandydat, który zostanie wskazany do zatrudnienia, a który urodził się przed 1 sierpnia 1972 r. przed zatrudnieniem zostanie poproszony o złożenie oświadczenia lustracyjnego lub informacji o złożeniu oświadczenia lustracyjnego (według wzoru określonego w nw. ustawie), zgodnie z art. 7 ustawy z 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów.

W Komendzie Wojewódzkiej Policji w Lublinie funkcjonuje procedura zgłaszania nieprawidłowości przez sygnalistów, której celem jest zapewnienie bezpiecznego i poufnego kanału do informowania o naruszeniach prawa lub zasad etycznych. Szczegółowe zasady dotyczące trybu zgłaszania nieprawidłowości oraz ochrony sygnalistów określa wewnętrzna procedura, dostępna w siedzibie urzędu oraz na stronie internetowej
<https://lubelska.bip.policja.gov.pl/KWL/sygnalisci/44238,Sygnalisci-procedura-zgloszen-wewnetrnych.html>

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

weryfikacja dokumentów

możliwość przeprowadzenia testu wiedzy

rozmowa kwalifikacyjna

Twoja aplikacja musi zawierać

(dokumenty niezbędne)

CV i list motywacyjny

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

Kopia poświadczenia bezpieczeństwa dopuszczającego do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego dopuszczającego do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” - plik do pobrania w zakładce oświadczenia

Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów (nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później) - plik do pobrania w zakładce oświadczenia

Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych

Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz

(dokumenty dodatkowe)

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

Aplikuj

do 24 września 2025

[Aplikuj elektronicznie](#)

lub

w formie papierowej i w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "ogłoszenie nr 156114"

na adres:

Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie

20-019 Lublin, Narutowicza 73

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego:

811 40 94

811 43 10

Dokumenty należy złożyć do: 24.09.2025

Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu

Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Pliki do pobrania



[Aplikuj elektronicznie](#)



[Oświadczenia](#)

Data publikacji 12.09.2025 00:00
(pdf 290.99 KB)

Metryczka

Data publikacji : 12.09.2025
Data modyfikacji : 11.09.2025
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
KWP Lublin

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Patrycja Czuk

Osoba udostępniająca informację:
Patrycja Czuk Wydział Kadr i Szkolenia KWP Lublin

Osoba modyfikująca informację:
Patrycja Czuk