

**KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI
w LUBLINIE**

PP- 351 /011/2021

**REGULAMIN
KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI W LUBLINIE**
z dnia ...14 grudnia 2021... r.
zmieniający regulamin Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2021 r. poz. 1882) postanawia się, co następuje:

§ 1. W regulaminie Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie z dnia 6 marca 2018 r. zmienionym regulaminem z dnia 29 listopada 2018 r., regulaminem z dnia 27 marca 2019 r., regulaminem z dnia 12 czerwca 2019 r. oraz regulaminem z dnia 11 sierpnia 2020 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 9 w ust. 1 w pkt 4 lit. i otrzymuje brzmienie:
„i) Wydział Bezpieczeństwa Informacji;”;
- 2) w § 31 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1) planowanie, zakup we własnym zakresie, dystrybucja oraz prowadzenie gospodarki składnikami majątkowymi:
 - a) uzbrojenia i sprzętu techniczno-bojowego,
 - b) umundurowania i wyposażenia specjalnego,
 - c) techniki policyjnej,
 - d) sprzętu kwaterunkowego,
 - e) sprzętu techniki biurowej,
 - f) sprzętu gospodarczego i przeciwpożarowego,
 - g) sprzętu kulturalno-oświatowego i sportowo-szkoleniowego,
 - h) sprzętu działu żywnościowego i wyposażenia medycznego,
 - i) inwentarza żywego,
 - j) druków i formularzy służbowych,
 - k) środków czystości i higieny osobistej,
 - l) pieczęci służbowych i stemplina rzecz komórek organizacyjnych Komendy, jednostek organizacyjnych Policji woj. lubelskiego oraz komórek organizacyjnych Centralnego Biura Śledczego Policji i Biura Spraw Wewnętrznych Policji, znajdujących się na obszarze działania Komendy;”;
- 3) w § 33 uchyla się pkt 16;
- 4) § 35 otrzymuje brzmienie:
„§ 35. Do zadań Wydziału Bezpieczeństwa Informacji należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie ochrony informacji niejawnych oraz systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne;
 - 2) prowadzenie kancelarii tajnej krajowej i międzynarodowej w Komendzie;
 - 3) prowadzenie postępowań sprawdzających, określonych w przepisach ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742) oraz kontrolnych postępowań sprawdzających wobec policjantów i pracowników Komendy oraz kandydatów do służby lub do pracy w Komendzie, a także komendantów powiatowych/miejskich Policji i ich zastępców;
 - 4) koordynowanie i realizowanie zadań w zakresie udostępniania materiałów niejawnych i zwalniania od obowiązku zachowania w tajemnicy informacji niejawnych wymagających wydania zgody Komendanta Głównego Policji oraz zmiany lub zniesienia klauzuli tajności z materiałów niejawnych;

- 5) realizowanie zadań inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego;
 - 6) realizowanie zadań wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych oraz zapewnienie wykonywania zadań inspektora ochrony danych;
 - 7) kontrolowanie stosowania przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie danych osobowych;
 - 8) prowadzenie archiwum Komendy;
 - 9) gromadzenie, ewidencjonowanie, przechowywanie, opracowywanie, zabezpieczenie i ochrona materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej kategorii „B” oznaczonej symbolem „B” i „BE” stanowiących zasób archiwalny archiwum Komendy;
 - 10) udostępnianie zasobu archiwalnego uprawnionym podmiotom oraz sporządzanie zaświadczeń na podstawie dokumentacji zgromadzonej w archiwum Komendy;
 - 11) brakowanie dokumentacji niearchiwalnej kategorii „B” oznaczonej symbolem „B” i „BE”, której okres przechowywania upłynął, zgodnie z Jednolitym rzeczowym wykazem akt Policji;
 - 12) sprawowanie nadzoru nad procesem brakowania dokumentacji niearchiwalnej kategorii „B” oznaczonej symbolem „BC”, przeznaczonej do zniszczenia, wytworzonej przez poszczególne komórki organizacyjne Komendy;
 - 13) sprawowanie nadzoru nad składnicami akt podległych jednostek organizacyjnych Policji woj. lubelskiego;
 - 14) organizowanie i przeprowadzanie szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych, ochrony danych osobowych oraz zasad archiwizacji dokumentacji, a także realizowanie innych przedsięwzięć szkoleniowych i instruktażowych w tym zakresie;
 - 15) gromadzenie i udostępnianie oświadczeń o stanie majątkowym kierowników komórek organizacyjnych Komendy oraz komendantów powiatowych/miejskich Policji i ich zastępców;
 - 16) współpraca z Agencją Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Urzędem Ochrony Danych Osobowych, Instytutem Pamięci Narodowej – Komisją Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu oraz innymi służbami i podmiotami w zakresie przewidzianym przepisami prawa;
 - 17) prowadzenie czynności wskazanych w art. 17 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych w przypadku naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych;
 - 18) obsługa poligraficzna Komendy, jednostek organizacyjnych Policji woj. lubelskiego oraz innych uprawnionych podmiotów;
 - 19) ochrona obiektów Komendy.”;
- 5) w § 38 w pkt 7 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 8 w brzmieniu:
„8) świadczenie pomocy prawnej na rzecz policjantów pełniących służbę w Komendzie i jednostkach organizacyjnych Policji woj. lubelskiego w przypadkach, o których mowa w art. 66b ust. 1 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji.”;
- 6) schemat organizacyjny Komendy otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego regulaminu.

§ 2. 1. Kierownicy komórek organizacyjnych Komendy i policjanci lub pracownicy koordynujący pracę komórek organizacyjnych Komendy są obowiązani do niezwłocznego zapoznania podległych policjantów i pracowników z postanowieniami niniejszego regulaminu.

2. Kierownicy komórek organizacyjnych Komendy oraz pracownik koordynujący pracę komórki organizacyjnej Komendy, o których mowa w § 1 pkt 1 niniejszego regulaminu oraz w § 31, § 33 i § 38 regulaminu wymienionego w § 1 niniejszego regulaminu, dostosują do postanowień regulaminu szczegółowy zakres zadań podległej komórki organizacyjnej oraz karty opisu stanowiska pracy i opisy stanowisk pracy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie regulaminu.

§ 3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.

**KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI
w LUBLINIE**

nadinsp. Artur BIELECKI

W porozumieniu:

KOMENDANT GŁÓWNY POLICJI

gen. insp. Jarosław SZYMCZYK

KOMENDANT GŁÓWNY POLICJI
z upoważnieniem
ZASTĘPCA
KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI
nadinsp. Paweł DOBRODZIEJ

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 6g ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2021 r. poz. 1882) Komendant Wojewódzkiej Policji w Lublinie wykonuje swoje zadania przy pomocy podległej Komendy.

Uwzględniając przepis art. 7 ust. 4 przywołanej ustawy komendant wojewódzki Policji obowiązany jest ustalić regulamin komendy wojewódzkiej Policji w porozumieniu z Komendantem Głównym Policji.

Nowelizacja regulaminu Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie z dnia 6 marca 2018 r. zmienionego regulaminami: z dnia 29 listopada 2018 r., z dnia 27 marca 2019 r., z dnia 12 czerwca 2019 r. oraz z dnia 11 sierpnia 2020 r. wynika z potrzeby zmiany dotychczasowej nazwy Wydziału do spraw Ochrony Informacji Niejawnych na Wydział Bezpieczeństwa Informacji, co odzwierciedla specyfikę i zadania tej komórki organizacyjnej oraz jest adekwatne do nazwy Biura Bezpieczeństwa Informacji w Komendzie Głównej Policji.

Dodatkowo regulamin uwzględnia zmiany w zakresie działania Wydziału Zaopatrzenia i Wydziału Inwestycji i Remontów. Dotychczasowe zadania Wydziału Zaopatrzenia Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie obejmowały między innymi planowanie, zakup, magazynowanie oraz dystrybucję sprzętu kwaterunkowego na rzecz jednostek organizacyjnych Policji woj. lubelskiego. Natomiast do zadań Wydziału Inwestycji i Remontów Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie należała gospodarka sprzętem kwaterunkowych na rzecz komórek organizacyjnych Komendy. W tym zakresie została wprowadzona zmiana, polegająca na przekazaniu z Wydziału Inwestycji i Remontów do Wydziału Zaopatrzenia zadania dot. gospodarki sprzętem kwaterunkowych na rzecz komórek organizacyjnych Komendy. Zmiana ta spowoduje ujednoczenie i uporządkowanie zadań oraz wdrożenie bardziej praktycznych rozwiązań w zakresie funkcjonowania i działalności ww. wydziałów. Zmiana w zakresach działania spowoduje lepszą organizację i dystrybucję sprzętu oraz zmniejszy ilość wytwarzanej dokumentacji związanej z wydawaniem i przyjmowaniem asortymentu oraz rozwiąże problematykę prowadzenia ewidencji w obu wydziałach.

Niniejszy regulamin zawiera również zmianę w zadaniach Zespołu Prawnego, która wynika z wejścia w życie z dniem 1 października 2020 r. art. 66b ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji.

Wprowadzane zmiany regulaminu powodują skutki finansowe, które mają pokrycie w budżecie Komendy.

Naczelnik
Wydziału Kadry i Szkolenia
KWP w Lublinie
Katarzyna Węgrzyn
mł. insp. Katarzyna Węgrzyn

Ekspert
Zespołu Organizacyjno-Etadowego i Ewidencji
Wydziału Kadry i Szkolenia
KWP w Lublinie
Monika Jakubaszek
podinsp. Monika Jakubaszek

**SCHEMAT ORGANIZACYJNY
KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI W LUBLINIE**

