

Zgodnie z art. 10 § 1 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (*tekst jednolity: Dz. U. z 2023 roku, poz. 775 z późn. zm.*) organ administracji publicznej obowiązany jest zapewnić stronie czynny udział w każdym stadium postępowania, a przed wydaniem decyzji umożliwić jej wypowiedzenie się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań. Ponadto zgodnie z art. 73 k.p.a. w każdym stadium postępowania organ administracji publicznej obowiązany jest umożliwić stronie przeglądanie akt sprawy oraz sporządzanie z nich notatek i odpisów. Strona może żądać uwierzytelnienia sporządzonych przez siebie odpisów z akt sprawy lub wydania jej z akt sprawy uwierzytelnionych odpisów, o ile jest to uzasadnione ważnym interesem strony.

Zgodnie z art. 41 k.p.a. w toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swojego adresu. W razie zaniedbania tego obowiązku doręczenie pism pod dotychczasowy adres będzie miało skutek prawny.

Informuję, że zgodnie z art. 40 § 5 k.p.a. strona ma możliwość złożenia odpowiedzi na pismo wszczynające postępowanie i wyjaśnień na piśmie. Wnioski i dowody mogące mieć znaczenie dla rozstrzygnięcia sprawy, ze względu na zapewnienie prawidłowego toku postępowania, powinien Pan(i) przedłożyć w terminie 14 dni od daty otrzymania niniejszego pisma.

W przypadku ustanowienia przez Pana(i) pełnomocnika, winien on dostarczyć organowi prowadzącemu postępowanie do akt sprawy oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Informuję, że adwokat lub radca prawny może sam uwierzytelić odpis udzielonego mu pełnomocnictwa (art. 33 § 3 k.p.a.). Ponadto pełnomocnik, zgodnie z art. 1 ust. 1 pkt. 2 Ustawy z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (*Dz. U. nr 225, poz. 1635 z późn. zm.*) powinien wnieść opłatę za udzielenie pełnomocnictwa w kwocie 17 zł na konto:

**Urząd Miejski Wydział Finansowy, 20-950 Lublin, ul. Wieniawska 14,
bank PEKAO S.A. nr 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000
tytułem „opłata za udzielenie pełnomocnictwa”**

a następnie dowód wpłaty wraz z pełnomocnictwem dostarczyć do Wydziału Postępowań Administracyjnych Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie.

Zgodnie z art. 40 § 2 k.p.a. wszelkie pisma doręcza się ustanowionemu pełnomocnikowi. Jeżeli ustanowiono kilku pełnomocników, doręcza się pisma tylko jednemu pełnomocnikowi. Strona może wskazać takiego pełnomocnika. Zgodnie z art. 40 § 4 k.p.a. - strona zamieszkała za granicą lub mająca siedzibę za granicą, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w kraju, jest obowiązana wskazać w kraju pełnomocnika do doręczeń. Zgodnie z art. 40 § 5 k.p.a. - w razie nie wskazania pełnomocnika do doręczeń przeznaczone dla tej strony pisma pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia.

Zgodnie z art. 33 § 1 k.p.a. pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych.

Szczegółowe informacje na temat obowiązujących terminów i procedur uzyska Pan(i) w Wydziale Postępowań Administracyjnych Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie, ul. Gospodarcza 1B, 20-213 Lublin, od poniedziałku do czwartku w godz. 9.00-15.00, pod nr telefonu 47 811 49 91.

Jednocześnie informuję, że nieskorzystanie przez stronę z przysługujących jej uprawnień nie wstrzymuje biegu postępowania.

.....
(data i czytelny podpis)

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY - POZWOLENIA NA BRÓŃ

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pana(i) danych osobowych jest Komendant Wojewódzki Policji w Lublinie, z siedzibą przy ul. Narutowicza 73, tel. (81) 532 44 74.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Lublinie — e-mail: iod.kwp@lu.policia.gov.pl.
3. Pana(i) dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania dotyczącego wydania pozwolenia na broń, dopuszczenia do posiadania broni. Podstawą prawną przetwarzania Pana(i) danych jest ustawa o broni i amunicji i przepisy wykonawcze.
4. Pana(i) dane osobowe będą przekazywane jedynie organom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie obowiązującego prawa.
5. Pana(i) dane osobowe będą przetwarzane przez czas trwania postępowania, a po tym czasie przez czas określony w przepisach ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Zarządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie jednolitego rzeczowego wykazu akt Policji.
6. Przysługuje Panu(i) prawo wniesienia żądania od administratora dostępu do przekazanych danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Przysługuje Panu(i) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie danych osobowych wynika z ustawy o broni i amunicji, a odmowa ich podania spowoduje brak możliwości przeprowadzenia postępowania.

.....
(data i czytelny podpis)

Nazwa zbioru: system IMI- informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w sprawach pozwoleń na broń i dopuszczeń do posiadania broni, a także w sprawie wydania Europejskiej karty broni palnej, rejestracji broni palnej pozbawionej cech użytkowych oraz informacji przetwarzanych w systemie wymiany informacji na rynku wewnętrznym	
Komórka organizacyjna KWP : Wydział Postępowań Administracyjnych KWP w Lublinie	
a)	imię i nazwisko lub nazwa oraz dane kontaktowe:
	- <u>administratora</u> : Komendant Wojewódzki Policji w Lublinie dane kontaktowe: ul. Narutowicza 73 20-019 Lublin Siedziba: KP VI Lublin ul. Gospodarcza 1B 20-213 Lublin - <u>inspektora ochrony danych</u> : Adam Szczucki e-mail: iod.kwp@lu.policja.gov.pl
b)	cele przetwarzania:
	Przeprowadzenie postępowania administracyjnego w sprawie wydania pozwolenia na broń, a w stosunku do posiadaczy pozwoleń na broń – wydawanie dokumentów oraz prowadzenie czynności weryfikacyjnych w celu ustalenia zasadności zachowania pozwolenia na broń (dopuszczenia do posiadania broni)
c)	podstawa prawna przetwarzania danych z art. 6 ust. 1 RODO*:
	- art. 6 ust. 1 lit. c RODO - W przypadku pozwoleń na broń - art. 9 ust. 1, art. 27 ust. 2 i 2a i art. 43 ust. 13 ustawy z dnia 21 maja 1999 roku o broni i amunicji, art. 75 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego. - W przypadku dopuszczeń do posiadania broni – art. 30 ust. 2, art. 27 ust 2a i art. 43 ust. 13 ustawy z dnia 21 maja 1999 roku o broni i amunicji, art. 75 § 1 kodeksu postępowania administracyjnego.
d)	kategoria osób, których dane są przetwarzane:
	W zbiorze figurują osoby posiadające broń oraz osoby ubiegające się o posiadanie broni.
e)	kategorie odbiorców, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione, w tym odbiorców w państwach trzecich lub w organizacjach międzynarodowych:
	Udostępnianie danych osobowych ze zbioru odbywa się w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.
f)	gdy ma to zastosowanie, informację o przekazaniu danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, w tym nazwę tego państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:
	Administrator musi przekazać dane osobowe organom administracyjnym innych krajów UE; w tym celu administrator może używać systemu Wymiany Informacji nr Rynku Wewnętrznym (IMI) bezpiecznego, wielojęzycznego narzędzia online, które ułatwia wymianę informacji między organami publicznymi zaangażowanymi w wdrożenie prawa UE.
g)	okres przechowywania:
	-zarządzenie nr 10 Komendanta Głównego Policji z dnia 15 maja 2020 r. w sprawie <i>Jednolitego rzeczowego wykazu akt Policji</i> (Dz. Urz. KGP poz. 21),
h)	prawa przysługujące na podstawie RODO
	- prawo dostępu do własnych danych osobowych, z zastrzeżeniem określonym w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o <i>ochronie danych osobowych</i> - prawo żądania od administratora sprostowania lub uzupełnienia danych, - prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, a także w związku z tym prawo do żądania usunięcia danych oraz ograniczenia ich przetwarzania, co skutkować będzie odstąpieniem od prowadzenia postępowania, - prawo do przenoszenia danych, - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Lublin dnia